



Származási Bizonyítvány kitöltési útmutató

Kitöltési nyelv: az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén, vagy bármely más nyelven, szükség esetén magyar fordítást kérhet a kibocsátó testület.

Kitöltés módja: gépirással, a garnitúra mind három példányát az 1-7 rovatokban azonos módon, az exportszámlán foglaltakkal egyezően kell kitölteni. A származási ország(ok) megnevezésénél rövidíteni nem szabad.

EREDETI/ORIGINAL

1) rovat: Exportőr, feladó neve és címe

Exportőr, feladó kizárólag magyarországi székhellyel rendelkező cég illetve magyarországi állandó lakhellyel rendelkező természetes személy lehet vagy a Közösség bármely tagállamában lévő vállalkozás, ha van magyarországi telephelye, képvisellete.

Amennyiben nem az export számla szerinti exportőr kerül az 1. rovatba, az alábbi hivatkozás használható:(képviselő, meghatalmazott) *on behalf of* ...(számlán feltüntetett exportőr)

2) rovat: Címzett neve, címe, rendeltetési ország

A Címzett rovatba az export áru fogadójának nevét, **az áru tényleges szállítási helyének pontos címét kérjük feltüntetni.**

- ha a címzett nem a számlán feltüntetett cím, az alábbi hivatkozás használható: *To the order of*(számla szerinti külföldi vevő) *for despatch to* (külföldi átvevő neve,címe)
- Export hitel esetén igazolási céllal állítjuk ki a dokumentumot, amit a keretszerződésben foglaltaknak megfelelően kell kitölteni, ebben az esetben a címzett az ügyletben szereplő bank.

3) rovat: Származási ország:

- European Union
- European Union /és az adott tagország megnevezése (pl: European Union/Hungary
- csak az adott konkrét EU állam is feltüntethető abban az esetben, ha a fogadó ország ezt megköveteli (pl.:Szaúd-Arábia, Mexikó, USA)
- több országból származó szállítmány esetén minden származási országot meg kell nevezni
- helyhiány esetén a származási ország feltüntethető a 6. rovatban is, minden tétel mellett, a következő hivatkozással a 3. rovatban: *as shown in Box 6*
- Harmadik országbeli származás esetén az adott ország nevét kell feltüntetni.

4) rovat: Szállításra vonatkozó adatok

Pl. kamion, repülő, vonat stb. (Export hitel kérelem esetén üresen marad)

5) rovat: Megjegyzések:

- hivatkozás a visszamenőleges hatállyal történő kiadásra → *issued retrospectively; date of export:...* (kiszállítás dátuma)
- hivatkozás a pótlólagos kiadásra → *This certificate cancels and replaces certificate No. ...* (előző bizonyítvány száma) *issued on ...* (kiállítás dátuma)
- hivatkozás arra, ha az export előtt a finanszírozási szerződéshez készült a bizonyítvány pl.: „exportcélú előzetes igazolás” vagy „Exim előfinanszírozó hitel” stb.
- egyéb az adott ügyletre vonatkozó, fontos pótbejegyzés (importengedély száma, akkreditív száma, stb.)

6) rovat: Tételszám, csomagok száma, fajtája, jelölése, árumegnevezés

Minden olyan adatot kérünk feltüntetni, ami a szállítmány, az áru pontos beazonosításához szükséges. (*Kötelező:* Sorszám; Csomagok jelölése, száma, fajtája; Árumegnevezés; *Javasolt:* Áru fajtája, jelölése, dobozok/csomagok/raklapok száma)

- minden árufajtát külön tételszámmal kell jelölni
- szokványos, kereskedelmi árumegnevezés alkalmazandó (nem használható csak a márkanév, gyűjtőnév, általános megnevezés)
- helyhiány esetén az exportőr által aláírt számla, rakomány-jegyzék, vagy árulista csatolandó a származási bizonyítványhoz, ebben az esetben a 6. rovatban hivatkozni szükséges erre a csatolmányra, annak számára, azonosítójára, a következő szöveggel: *According to the attached invoice / packing list number...* (számla vagy rakományjegyzék vagy árulista száma) *dated ...* (kiállítás dátuma) A csatolmányra pedig rá kell írni a származási bizonyítvány számát. Amennyiben az árufelsorolást a csatolmány tartalmazza, a bizonyítvány a csatolmány nélkül nem érvényes.
- az üresen maradt részt át kell húzni (az utolsó bejegyzést egy vízszintes vonallal kell aláhúzni, a fennmaradó üres részt pedig ferde vonallal kell áthúzni). A rovatba új sorok ezt követően már nem vihetők fel.

7) rovat: Mennyiség

- mennyiségi egység megjelölése
- metrikus rendszer használata
- súly esetén a bruttó és nettó súly egyértelmű megjelölése, mindkettő használata esetén ezek egyértelmű megkülönböztetése

8) rovat: Kamara tölti ki.**KÉRELEM (rózsaszín példánvon)****1) – 7) rovatok:**

Eredeti példánnyal megegyezően, az exportszámlán foglaltakkal összhangban kell kitölteni.

8. rovat:

A kérelmező nyilatkozik arról, hogy a terméket Magyarországon lévő saját üzemben vagy másik üzemben gyártották (a négyzetek valamelyikének a bejelölésével). Kitöltendő a kiállítás helye és dátuma, valamint a kérelmező cégszerű aláírása.

9. rovat:

Akkor kell kitölteni, ha a származási bizonyítványt kérő nem azonos az exportőrrel, pl. vámügynökség, vámügyintéző cég jár el (ez esetben szükséges az exportőr megbízása a vámkezelő cég részére). Szükséges az eljáró személy aláírása, és az eljáró cég pecsétlenyomata is.

FONTOS!

A származási bizonyítvány hitelesítését a kibocsátó kamara megtagadja:

- **ha a bizonyítvány hiányosan, hibásan került kitöltésre**
- **ha a bizonyítvány nem az export számla és egyéb dokumentumok szerint került kitöltésre**
- **ha a bizonyítvány negatív megkülönböztető szöveget tartalmaz (pl. politikai bojkott nyilatkozat)**
- **ha a bizonyítványra nem odatartozó jelölések, rajzok kerültek**
- **ha a bizonyítvány nem olvasható, világos, szellemképes a nyomtatás stb.**

Kereskedelmi számla hitelesítése:

A fogadó ország előírásainak megfelelő példányszámot tekintjük 1 garnitúrának. Az ezen felüli példányokért külön díjat számítunk fel. A hitelesítéshez szükség van egy plusz másolatra, amely a Kamaránál marad.

Egyéb okmányok hitelesítése:

Ezek lehetnek például: fuvarlevelek, minőségi bizonyítványok, SGS igazolások, növény és állategészségügyi okmányok, hajóstársasági igazolások, meghatalmazások, kereskedelmi levelek, stb.

Itt is minden hitelesítendő okmányból másolatot kérünk.

Készült: A Származási Bizonyítvány garnitúrán szereplő utasítások, valamint az MKIK kitöltési útmutató alapján.