

Közlemény

a Földművelésügyi Minisztérium illetékességi körébe tartozó iskolai rendszerű és iskolarendszeren kívüli szakmai vizsgák bejelentéséről és a központi írásbeli tételek kiadási rendjéről

A Földművelésügyi Minisztérium és a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara (a továbbiakban: NAK) 2013. november 1-től hatályos megállapodása alapján a földművelésügyi miniszter illetékességi körébe tartozó szakképesítések moduláris vizsgáinak bejelentése, valamint az írásbeli és interaktív tételek igénylése az alábbiaknak megfelelően történik:

I.

Eljárásrend

iskolarendszeren kívüli képzés moduláris javító- és pótló vizsgái esetében

1. Azon szakképesítések esetén, melyekben a képzést az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet alapján indították, a javító- és pótló vizsgák bejelentése a „*Jelentés a szakmai vizsga előkészítéséről*” nyomtatvány kitöltésével és a NAK (1119 Budapest, Fehérvári út 89-95.) címére történő megküldésével történik az első vizsgatevékenység megkezdése előtt 30 nappal. A nyomtatvány a NAK, valamint a Herman Ottó Intézet honlapjáról letölthető.
2. 2017 januárjától 2017 márciusáig az írásbeli és interaktív vizsganapokat, illetőleg a futárnapot az alábbi táblázat tartalmazza:

Központi írásbeli vizsgák időpontja	Központi interaktív vizsgák időpontja	Tételek átvételének időpontja az adott vizsganapokra (futárnap)	
január 09.	január 10.	január 5.	9-15 óra között
február 13.	február 9.	február 2.	9-15 óra között
március 6.	március 7.	március 2.	9-15 óra között

3. Az írásbeli vizsgafeladatok és kezdési időpontok részletes beosztása szakképesítésenként a www.nak.hu, valamint a www.hermanottointezet.hu honlapján elérhető.
4. A NAK a vizsgaelnöki megbízást papíralapon megküldi az elnök és a vizsgaszervező részére.
5. A vizsgabizottság érdekképviselői szervezeti tagját a NAK-tól kell kérni a mezőgazdasági és az élelmiszeripari szakképesítések vizsgái esetében.

6. A környezetvédelem szakmacsoport szakképesítései esetében a vizsgabizottság kamarai tagját a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarától kell kérni, aki a tagot az ISZIIR rendszerén keresztül jelöli.
7. A szakképesítések írásbeli/interaktív tételeit a Herman Ottó Intézet (a továbbiakban: HOI) biztosítja. Az írásbeli/interaktív vizsgarészhez a tételigénylő lapot közvetlenül a Herman Ottó Intézet (1223 Budapest, Park u.2.) részére kell megküldeni.
8. Írásbeli/interaktív vizsgatevékenység esetén a bejelentett vizsgalétszámra csomagolt és titkosított tételeket a futárnapon a vizsgaszervező intézmény vezetője személyesen vagy az általa kitöltött, aláírt és lebélyegzett meghatalmazás ellenében meghatalmazottja a személyazonosító igazolvány bemutatásával veheti át a Herman Ottó Intézetben. Az átvevő az átvételt aláírásával, igazolványszámának megadásával, valamint dátum, időpont beírásával igazolja, amellyel egyben vállalja a tételek sértetlen állapotban való leszállítását a megbízó részére. A megbízótól Csiharné Jerola Zsuzsanna vizsgaszervezési szakreferensnek címzett írásos (levél, fax: 1/3628104, vagy email: csiharne.jerola.zsuzsanna@hoi.hu) visszajelzést kérünk az átadást követő 3 napon belül, hogy a megfelelő tételek sértetlenül, rendben megérkeztek a felhasználás helyére. Az esetleges problémákat a csiharne.jerola.zsuzsanna@hoi.hu email címen lehet jelezni.
9. Az elnök a vizsgát követő 30 napon belül a NAK-nak formanyomtatványon megküldi a vizsga tapasztalatairól, eredményéről összeállított jelentését.

II.

Eljárásrend a 150/2012. (VII.6.) Korm. rendeletben szereplő szakképesítések iskolarendszeren kívüli képzés komplex vizsgái esetében

1. A szakmai vizsgák bejelentése a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (a továbbiakban: NSZFH) honlapján megtalálható elektronikus vizsgabejelentő felületen történik az első vizsgatevékenység megkezdése előtt 40 nappal.
2. 2017 januárjától 2017 decemberéig az írásbeli vizsganapokat, illetőleg a futárnapot az alábbi táblázat tartalmazza:

Komplex írásbeli vizsgák központi időpontja	Tételek átvételének időpontja az adott vizsganapokra (futárnap)	
január 09.	január 5.	9-15 óra között
február 13.	február 9.	9-15 óra között
március 6.	március 2.	9-15 óra között
április 10.	április 6.	9-15 óra között
május 15.	május 11.	9-15 óra között
június 12.	június 8.	9-15 óra között
július 10.	július 6.	9-15 óra között
augusztus 7.	augusztus 3.	9-15 óra között
szeptember 11.	szeptember 7.	9-15 óra között
október 9.	október 5.	9-15 óra között
november 13.	november 9.	9-15 óra között
december 11.	december 7.	9-15 óra között

3. Az írásbeli vizsgafeladatok és kezdési időpontok részletes beosztása szakképesítésenként a www.nive.hu, a www.nak.hu, valamint a www.hermanottointezet.hu honlapján elérhető.
4. Az elnök és a vizsgabizottság tagjai a megbízóleveleket, a vizsgaszervező az értesítést az első vizsgatevékenység előtt 10 nappal kapott előzetes e-mail értesítés alapján az NSZFH elektronikus felületéről töltheti le.
5. A szakképesítések írásbeli tételeit minden szakmacsoport tekintetében a Herman Ottó Intézet (a továbbiakban: HOI) biztosítja. Címe: 1223 Budapest, Park u.2.
6. Írásbeli vizsgatevékenység esetén a bejelentett vizsgalétszámra csomagolt és titkosított tételeket a futárnapon a vizsgaszervező intézmény vezetője személyesen vagy az általa kitöltött, aláírt és lebélyegzett meghatalmazás ellenében meghatalmazottja a személyazonosító igazolvány bemutatásával veheti át a Herman Ottó Intézetben.

7. Az átvevő az átvételt aláírásával, igazolványszámának megadásával, valamint dátum, időpont beírásával igazolja, amellyel egyben vállalja a tételek sértetlen állapotban való leszállítását a megbízó részére. A megbízótól Csiharné Jerola Zsuzsanna vizsgaszervezési szakreferensnek címzett írásos (levél, fax: 1/3628104, vagy email: csiharne.jerola.zsuzsanna@hoi.hu) visszajelzést kérünk az átadást követő 3 napon belül, hogy a megfelelő tételek sértetlenül, rendben megérkeztek a felhasználás helyére. Az esetleges problémákat a csiharne.jerola.zsuzsanna@hoi.hu email címen lehet jelezni.

8. Az elnök a vizsgáról készített jelentést elektronikus úton tölti fel az NSZFH honlapjára.

III.
Eljárásrend
iskolai rendszerű képzés moduláris vizsgái esetében

1. Azon szakképesítések esetében, melyekben a képzést az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet alapján indították, a szakmai vizsgák bejelentése a „*Jelentés a szakmai vizsga előkészítéséről*” nyomtatvány kitöltésével és a NAK (1119 Budapest, Fehérvári út 89-95.) címére történő megküldésével történik az első vizsgatevékenység megkezdése előtt 30 nappal. A nyomtatvány a NAK és a Herman Ottó Intézet honlapjáról letölthető.
2. A 2016/2017. tanév vizsgaidőszakaira vonatkozó írásbeli és interaktív vizsganapokat, illetőleg a futárnapokat az alábbi táblázat tartalmazza:

írásbeli vizsgák időpontja	interaktív vizsgák időpontja	tételek átvételének időpontja az adott vizsganapokra (futárnap)	
2016. október 3. ¹	2016. október 4.	2016. szeptember 29.	9-15 óra között
2017. február 6.	2017. február 7.	2017. február 2.	9-15 óra között
2017. május 15.	2017. május 16.	2017. május 9-10-11.	9-15 óra között
2017. június 14. ²	2017. június 15.	2017. június 8.	9-15 óra között

3. A szakgimnáziumokban a szakmai vizsgák írásbeli vizsgarésze, valamint írásbeli, interaktív vizsgatevékenysége 2017. június 1-jén is megszervezhető (pótnap) abban az esetben, ha a vizsgázó szakmai vizsgát, valamint érettségi vizsgát is tesz, és az írásbeli vizsgák, továbbá az írásbeli vagy interaktív vizsgatevékenységek azonos napra eső időpontjai nem teszik lehetővé a mindkét vizsgán való részvételt. A vizsgaidőpontok egybeeséséről, a pótnap igénybevételének szükségességéről a szakgimnázium a vizsgabejelentés és tételigénylés megküldésével egyidejűleg értesíti a szakképesítéért felelős minisztert és a szakmai vizsga írásbeli tételét biztosító intézményt.
4. Az írásbeli vizsgafeladatok és kezdési időpontok részletes beosztása szakképesítésenként a www.nak.hu, valamint a www.hermanottointezet.hu honlapján elérhető.
5. A NAK a vizsgaelnöki megbízást papíralapon megküldi az elnök és a vizsgaszervező részére.

¹ Javító-pótló szakmai vizsgák írásbeli vizsgatevékenysége

² A HÍD II. programok keretében megszerezhető részsakképesítések írásbeli vizsgatevékenységeinek időpontja

6. A vizsgabizottság érdekképviselői szervezeti tagját a NAK-tól kell kérni a mezőgazdasági és az élelmiszeripari szakképesítések vizsgái esetében.
7. A környezetvédelem szakmacsoport szakképesítései esetében a vizsgabizottság kamarai tagját a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarától kell kérni, aki a tagot az ISZIIR rendszerén keresztül jelöli.
8. A szakképesítések írásbeli/interaktív tételeit a Herman Ottó Intézet (a továbbiakban: HOI) biztosítja. Az írásbeli/interaktív vizsgarészhez a tételigénylő lapot közvetlenül a Herman Ottó Intézet (1223 Budapest, Park u.2.) részére kell megküldeni.
9. Írásbeli/interaktív vizsgatevékenység esetén a bejelentett vizsgalétszámra csomagolt és titkosított tételeket a futárnapon a vizsgaszervező intézmény vezetője személyesen vagy az általa kitöltött, aláírt és lebélyegzett meghatalmazás ellenében meghatalmazottja a személyazonosító igazolvány bemutatásával veheti át a Herman Ottó Intézetben. Az átvevő az átvételt aláírásával, igazolványszámának megadásával, valamint dátum, időpont beírásával igazolja, amellyel egyben vállalja a tételek sértetlen állapotban való leszállítását a megbízó részére. A megbízótól Csiharné Jerola Zsuzsanna vizsgaszervezési szakreferensnek címzett írásos (levél, fax: 1/3628104, vagy email: csiharne.jerola.zsuzsanna@hoi.hu) visszajelzést kérünk az átadást követő 3 napon belül, hogy a megfelelő tételek sértetlenül, rendben megérkeztek a felhasználás helyére. Az esetleges problémákat a csiharne.jerola.zsuzsanna@hoi.hu email címen lehet jelezni.
10. Az elnök a vizsgát követő 30 napon belül a NAK-nak formanyomtatványon megküldi a vizsga tapasztalatairól, eredményéről összeállított jelentését.

IV.
Eljárásrend
a 150/2012. (VII.6.) Korm. rendeletben szereplő
szakképesítések iskolai rendszerű képzés
komplex vizsgái esetében

1. A szakmai vizsgák bejelentése a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (a továbbiakban: NSZFH) honlapján megtalálható elektronikus vizsgabejelentő felületen történik az első vizsgatevékenység megkezdése előtt 40 nappal.
2. A 2016/2017. tanév vizsgaidőszakaira vonatkozó írásbeli vizsganapokat, illetőleg a futárnapokat az alábbi táblázat tartalmazza:

írásbeli vizsgák időpontja	tételek átvételének időpontja az adott vizsganapokra (futárnap)	
2016. október 3. ³	2016. szeptember 29.	9-15 óra között
2017. február 6.	2017. február 2.	9-15 óra között
2017. május 15.	2017. május 9-10-11.	9-15 óra között
2017. június 14. ⁴	2017. június 8.	9-15 óra között

3. A szakgimnáziumokban a szakmai vizsgák írásbeli vizsgarésze, valamint írásbeli, vizsgatevékenysége 2017. június 1-jén is megszervezhető (pótnap) abban az esetben, ha a vizsgázó szakmai vizsgát, valamint érettségi vizsgát is tesz, és az írásbeli vizsgák, továbbá az írásbeli vagy interaktív vizsgatevékenységek azonos napra eső időpontjai nem teszik lehetővé a mindkét vizsgán való részvételt. A vizsgaidőpontok egybeeséséről, a pótnap igénybevételének szükségességéről a szakgimnázium a vizsgabejelentés és tételigénylés megküldésével egyidejűleg értesíti a szakképesítésért felelős minisztert és a szakmai vizsga írásbeli tételét biztosító intézményt.
4. Az írásbeli vizsgafeladatok és kezdési időpontok részletes beosztása szakképesítésenként a www.nive.hu valamint a www.hermanottointezet.hu honlapján elérhető.
5. Az elnök és a vizsgabizottság tagjai a megbízóleveleket, a vizsgaszervező az értesítést az első vizsgatevékenység előtt 10 nappal kapott előzetes e-mail értesítés alapján az NSZFH elektronikus felületéről töltheti le.
6. A szakképesítések írásbeli tételeit 2013. november 1-től minden szakmacsoport tekintetében a Herman Ottó Intézet (a továbbiakban: HOI) biztosítja. Címe: 1223 Budapest, Park u.2.

³ Javító-pótló szakmai vizsgák írásbeli vizsgatevékenysége

⁴ A HÍD II. programok keretében megszerezhető részsakképesítések írásbeli vizsgatevékenységeinek időpontja

7. Írásbeli vizsgatevékenység esetén a bejelentett vizsgalétszámra csomagolt és titkosított tételeket a futárnapon a vizsgaszervező intézmény vezetője személyesen vagy az általa kitöltött, aláírt és lebélyegzett meghatalmazás ellenében meghatalmazottja a személyazonosító igazolvány bemutatásával veheti át a Herman Ottó Intézetben. Az átvevő az átvételt aláírásával, igazolványszámának megadásával, valamint dátum, időpont beírásával igazolja, amellyel egyben vállalja a tételek sértetlen állapotban való leszállítását a megbízó részére. A megbízótól Csiharné Jerola Zsuzsanna vizsgaszervezési szakreferensnek címzett írásos (levél, fax: 1/3628104, vagy email: csiharne.jerola.zsuzsanna@hoi.hu) visszajelzést kérünk az átadást követő 3 napon belül, hogy a megfelelő tételek sértetlenül, rendben megérkeztek a felhasználás helyére. Az esetleges problémákat a csiharne.jerola.zsuzsanna@hoi.hu email címen lehet jelezni.
8. Az elnök a vizsgáról készített jelentést elektronikus úton tölti fel az NSZFH honlapjára.