

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (ÁSZF) (v1)

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) rögzítettek irányadóak a **Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara**

székhely:	1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113.
országos nyilvántartásbeli azonosító:	01-03-0000031
adószám:	18399257-2-43
statisztikai számjel:	18399257 9499 541 01
törvényes képviselő:	Gyórfy Balázs elnök

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) részére adott azon megbízás vonatkozásában, amely tekintetében a Megbízott a KAP-RD60-B-1-24 kódszámú „Általános tanácsadási hálózat működtetésének támogatása” elnevezésű pályázati felhívásban foglaltakra figyelemmel tanácsadást biztosít a Megbízó számára, és a Megbízó erre vonatkozó kifejezett igénye esetén Megbízott tanácsadást nyújt az erre kötött megbízási szerződés elnevezésű dokumentumban és jelen ÁSZF-ben, mint annak elválaszthatatlan részét képező mellékletében (a továbbiakban: a megbízási szerződés elnevezésű dokumentumban és jelen ÁSZF a továbbiakban együtt Szerződés) foglalt feltételek szerint a Megbízó részére.

I. Preambulum

(1) Az Európai Parlament és a Tanács 2021. december 2-án elfogadta a közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervhez **(KAP Stratégiai Terv)** nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2021/2115 rendeletet, valamint a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról, valamint az 1306/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2021/2116 rendeletet, amely EU rendeletek a 2023-2027 közötti Közös Agrárpolitika végrehajtásában jelentős változásokat léptetettek életbe az európai uniós agrár- és vidékfejlesztési támogatások és egyéb piacsabályozási intézkedések tervezését, irányítását és értékelését illetően.

(2) A KAP-RD60-B-1-24 kódszámú „Általános tanácsadási hálózat működtetésének támogatása” elnevezésű pályázati felhívás szerint a Megbízott „által a mezőgazdasági termelőknek és a közös agrárpolitika (a továbbiakban: KAP) támogatások egyéb kedvezményezettjei számára általános tanácsadási hálózat fenntartása, működtetése támogatható”.

II. A megbízás tárgya

2.1. Szerződés tárgyi hatálya a Megbízott által meghatározott és honlapján (<http://tanacsadas.nak.hu> **weboldalon**) **közzétett témakörökben való Megbízott általi Megbízó részére nyújtott tanácsadásra terjed ki.**

2.2. Megbízott a 2.1 pontban említett témakörök tekintetében köteles Megbízó által szolgáltatott információkra, adatokra és igényekre tekintettel tanácsadást nyújtani, a Megbízó erre irányuló **kifejezett kezdeményezésére**, a Szerződésben rögzített rendelkezések, keretek szerint.

2.3. **Szerződés aláírásával Megbízó megbízza a Megbízottat** a Szerződésben rögzítettek szerint meghatározott témakörökben való tanácsadás nyújtására a Megbízó részére a Szerződésben szabályozottak szerint, a Megbízott pedig a megbízást a megbízási szerződés elnevezésű dokumentum aláírásával elfogadja és kötelezettséget vállal a Szerződésben foglalt szerződésszerű teljesítésére.

2.4. (1) A 2.1 pont szerinti **témaköröket Megbízott módosíthatja** (különösen a fent említett pályázati felhívás módosulása esetén), azaz Megbízott egyoldalúan módosíthatja azon témaköröket, amelyekben a Megbízott a Szerződés szerint tanácsadást nyújt Megbízó részére.

(2) Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott a 2.1 pont szerinti **weboldalon tájékozódhat** azon témakörökről, amelyekben aktuálisan tanácsadást tud igényelni. Megbízó kizárólag a 2.1 pont szerinti weboldalon közzétett témakörökben jogosult tanácsadást igényelni a Szerződés alapján a Megbízottól.

(3) Megbízott a 2.1 pont szerinti témakörök változását, valamint az adott témakör tekintetében rögzítettek esetleges változásokat időrendileg is követhetően jeleníti meg a 2.1 pont szerinti weboldalon, ahol megjelenítésre kerülnek a hatályosan a Szerződés szerinti tanácsadás keretében igényelhető témakörök, továbbá a korábban a Szerződés keretében tanácsadás tekintetében igénybevehető témakörök.

(4) Felek a tanácsadásra igénybevehető hatályos témaköröknek mindig a 2.1 pontban említett weboldalon hatályosként közzétett témaköröket tekintik.

(5) Abban az esetben, amennyiben egy témakör a Megbízott által a Megbízó részére nyújtott tanácsadás során a 2.1 pontban említett weboldalon már nem hatályosként jelenik meg, azaz az adott témakörben már a Megbízott nem nyújt tanácsadást, a Megbízott a tanácsadás folytatását az adott témakörben **visszautasíthatja**.

2.5. Megbízó elfogadja, hogy a **Megbízott csak azon 2.1 pont szerinti weboldalon megjelenített témakörökben nyújt tanácsadást, amelyek** a tanácsadásra vonatkozó Megbízói igénybejelentés pillanatában a 2.1 pontban említett **weboldalon hatályosan igénybevehető témakörként szerepelnek**.

2.6. Megbízott a Szerződés szerinti feladatait ellenérték nélkül, **ingyenesen végzi Megbízó részére**, nem visszatérő a Szerződés, a költségek megtérítésére sem köteles a Megbízó.

III. Megbízó kötelezettségei

3.1. Megbízó jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a **jóhiszeműség és a tisztesség** követelményeinek megfelelően köteles eljárni, illetve köteles együttműködni a Szerződés fennállása alatt, úgy **ahogyan az az adott helyzetben általában elvárható**.

3.2. Megbízó kijelenti, hogy a megbízás teljesítéséhez szükséges dokumentumokat, adatokat és minden más szükséges feltételt, tájékoztatást, információt **kellő időben a Megbízott rendelkezésére bocsátja a Megbízott által meghatározott, valamint kért módon, formában**. Megbízó vállalja, hogy **megfelelő időben a Megbízotthoz fordul**, valamint megfelelő időben közöl a Megbízottal minden olyan körülményt, amely a Szerződés teljesítését, eredményét befolyásolhatja.

3.3. Megbízó elfogadja, hogy az **eredményes tanácsadáshoz aktív együttműködésére van szükség**.

3.4. (1) Megbízó köteles a Szerződésnek megfelelően kiállított **Teljesítésigazolást** a Megbízott részére a VI. fejezetében meghatározottak szerint **hallgatásával elfogadni, vagy amennyiben az abban foglaltakkal nem ért egyet a VI. fejezetben meghatározottak szerint vitatni**.

(2) **Megbízó kijelenti, hogy tisztában van azzal, hogy** a Megbízott a Szerződés szerinti tevékenysége vonatkozásában a **fent nevesített pályázat alapján pénzügyi forráshoz jut**, és a Megbízott által kiállított **Teljesítésigazolás a pályázat szabályszerű felhasználásának igazolásához Megbízott számára elengedhetetlen**. Erre is tekintettel a Megbízó tudomásul veszi, hogy a Teljesítésigazolás tekintetében a kötelezettségei teljesítése és megfelelő közreműködése, elérhetősége biztosítása kiemelten fontos, és a **Teljesítésigazolás tekintetében a VI. fejezetben foglaltak nem szerződésszerű teljesítése a Megbízottnak jelentős kárt okozhat**.

3.5. (1) Megbízó köteles a Szerződésben rögzített **adatai változását** a változást követően haladéktalanul, de legkésőbb **5 (öt) napon belül bejelenteni** a Megbízottnak írásban a Megbízott által kialakított formanyomtatványon, a Megbízott hivatali kapujára, illetve a Megbízott falugazdász tanácsadója részére.

(2) A természetes személy Megbízó amennyiben a Szerződés megkötésekor ügyfélkapuval nem rendelkezett, abban az esetben az **ügyfélkapu létesítését** köteles a létesítéstől számított **5 (öt) napon belül bejelenteni** a Megbízottnak.

(3) Megbízó köteles a Szerződésben megadott email címét, valamint amennyiben a Szerződés hatálya alatt a Szerződés vonatkozásában másik email címet jelent be, a bejelentett email címét a Megbízott által az említett emailcímeire megküldött emaillel **haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) napon belül validálatni**.

(4) **Megbízó** a Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy bármely **elérhetőségének változása** esetén a változás **bejelentésének elmulasztásából**, valamint Megbízó általi elérhetőségére vonatkozó **helytelen adatközlésből eredő valamennyi kárt Megbízó viseli**.

3.6. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízóra nézve jelen III. fejezetben rögzítetteken felül további kötelezettséget rögzít a Szerződés.

IV. Megbízott kötelezettségei

4.1. Megbízott kijelenti, hogy a Szerződésből eredő valamennyi feladata ellátására megfelelő tárgyi és személyi feltételekkel rendelkezik.

4.2. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Preambulumban említett pályázatra tekintettel a Szerződés alapján **Megbízott a Szerződés tárgyát képező szolgáltatást** (a Szerződés szerinti tanácsadás nyújtását) a Megbízó részére **évente legfeljebb 30 órában nyújtja azzal, hogy** amennyiben a Megbízó tárgyévben 6 órát meghaladóan kívánja igénybe venni a Szerződés szerinti tanácsadás nyújtást a Megbízottól, akkor a Megbízott a **6 órán felüli tanácsadás nyújtását jogosult bármiféle következmény nélkül visszautasítani addig, amíg ezzel Megbízott jelen szerződéssel egyező tárgyú szerződésben rögzített tanácsadás nyújtását nem tudná teljesíteni legalább 6 órában**.

4.3. Megbízott a Megbízó számára nyújtott **tanácsadásokról, annak időtartamáról nyilvántartást vezet**. A nyilvántartás alapján a Megbízott minden tanácsadással érintett hónap vonatkozásában **teljesítésigazolást** állít elő, amelyet a Megbízott megküld a Megbízó részére VI. fejezetében rögzítettek szerint.

4.4. Megbízott köteles a Megbízót a Szerződés szerinti tevékenységéről kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni.

4.5. Megbízott a feladatait a célszerűség és szakszerűség követelményeinek megfelelően **szabadon látja el**.

4.6. Megbízottra nézve jelen IV. fejezetben rögzítetteken felül **további kötelezettséget rögzít** a Szerződés.

V. Tanácsadás igénybevételére vonatkozó szabályok

5.1. Megbízott a hatályos vonatkozó jogszabályok és a hatályos **vonatkozó belső szabályozói szerint látja el** a Szerződés szerinti feladatait. Ennek okán a **Megbízott jogosult meghatározni azt**, hogy a tanácsadás nyújtására hol, és milyen időpontban, melyik munkavállalója által kerül sor, milyen a Megbízó által szolgáltatott információkra, adatokra és igényekre tekintettel nyújt tanácsadást, valamint Megbízott jogosult meghatározni azt, hogy Megbízó milyen módon, időben, formában kell szolgáltatassa az információkat, adatokat, továbbá milyen módon, időben, formában kell benyújtsa igényét a tanácsadás igénybevételére.

5.2. Megbízott tájékoztatja a Megbízót és a Megbízó elfogadja, hogy a Megbízó tanácsadásra vonatkozó igénye benyújtására, valamint a Megbízott Szerződés szerinti tanácsadása igénybevételére a Megbízottnál fennálló **munkaidőben** nyújt lehetőséget, ettől eltérni kizárólag a Megbízott jogosult.

5.3. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott által nyújtott tanácsadás különösen nem terjed ki jogi, pénzügyi, finanszírozási, közbeszerzési, beszerzési tanácsadásra.

5.4. Megbízó elfogadja, hogy a **Megbízott nem köteles azonnali tanácsadás nyújtására**. Megbízott az általa meghatározott időpontban és helyszínen, de legkésőbb **5 (öt) munkanapon belül** köteles a Szerződés szerinti tanácsadás nyújtását megkezdeni a Megbízói igény benyújtásának napjától számítva.

5.5. Megbízott a tanácsadást **kizárólag szóban teljesíti**. Megbízott a **tanácsadást** a természetes személy **Megbízónak** vagy a **Megbízott által kért módon igazolt meghatalmazottjának, törvényes képviselőjének**, a tanácsadást nem természetes személy Megbízó törvényes képviselőjének, vagy a Megbízott által kért módon igazolt meghatalmazottjának **teljesíti**.

5.6. Megbízó elfogadja, hogy a **tanácsadás a Megbízó által szolgáltatott** információk, adatok és igények alapján történik, a Megbízott ezekre tekintettel kizárólag tanácsot ad a Szerződés alapján, különösen nem folytat ügyvitelt, nem hoz döntést Megbízó helyett.

5.7. Megbízott kizárólag a Megbízó utasítására, **aktív kezdeményezésére** jár el, azaz végezi a Megbízó számára a Szerződés szerinti tanácsadás nyújtását.

5.8. **Megbízó köteles segíteni** a Megbízottat abban, **hogy a Megbízott a Szerződés szerinti tevékenységét dokumentáltan végezhesse**, erre tekintettel különösen köteles a Megbízó arra, hogy amennyiben a Megbízott a Megbízó igénye írásba foglalását, a Megbízó által Megbízott részére átadott dokumentumok, információk, adatok írásba foglalását, vagy más módon való rögzítését, az említettek átadásának dokumentálását kéri, akkor a Megbízó ennek eleget tegyen a Megbízott által meghatározott módon és időben.

5.9. Megbízott a **Megbízó nevében jognyilatkozatot nem tesz, kötelezettséget nem vállal**.

5.10. Megbízott a tanácsadás ellátása tekintetében **közreműködőt nem vesz igénybe**.

5.11. Megbízott jogosult a Megbízó által a Szerződésre tekintettel átadott dokumentumok, továbbá a Szerződésre tekintettel keletkező dokumentumok, adatok legalább 1 (egy) – lehetőség szerint eredeti – példányát megőrizni, illetve azokról másolatot készíteni.

VI. Teljesítésigazolással kapcsolatos további rendelkezések

6.1. Teljesítésigazolást a Megbízott a Megbízó részére az alábbiak szerint küldi meg:

(1) Amennyiben **a természetes személy Megbízó ügyfélkapuval rendelkezik, akkor** a Teljesítésigazolást a Megbízott a Megbízó **ügyfélkapujára küldi meg**.

(2) Amennyiben **a természetes személy Megbízó nem rendelkezik ügyfélkapuval, akkor** a Megbízó a Szerződés első oldalán megadott **email címére küld egy üzenetet egy internetes linkkel, amelyet megnyitva a Megbízó az azonosítását követően hozzáférhet a Teljesítésigazoláshoz**. Amennyiben a Szerződés hatálya alatt a Megbízó másik email címet jelent be a Szerződés vonatkozásában alkalmazandónak a Megbízott részére, a Megbízott által meghatározott módon, akkor a legutoljára írásban megadott email címre küldi meg az üzenetet a Megbízott.

(3) Amennyiben a természetes személy Megbízó rendelkezik ügyfélkapuval, azonban a Megbízott a Megbízó ügyfélkapujára jogszabályi rendelkezésre tekintettel nem jogosult (ideértve a Rendelkezési

Nyilvántartásba rögzített tiltást is), vagy más nyomós okból nem képes a Teljesítésigazolást küldeni, abban az esetben a Megbízott a (2) bekezdésben foglaltak szerint is eljárhat.

(4) A Teljesítésigazolást a Megbízott a nem természetes személy Megbízó **cégkapujára/hivatali kapujára** küldi meg.

(5) **Amennyiben nem természetes személy Megbízó nem rendelkezik cégkapuval/hivatali kapuval, akkor** a Megbízó a Szerződés első oldalán megadott **email címére küld egy üzenetet egy internetes linkkel, amelyet megnyitva a Megbízó az azonosítását követően hozzáférhet a Teljesítésigazoláshoz.** Amennyiben a Szerződés hatálya alatt a Megbízó másik email címet jelent be a Szerződés vonatkozásában alkalmazandónak a Megbízott részére, a Megbízott által meghatározott módon, akkor a legutoljára írásban megadott email címre küldi meg az üzenetet a Megbízott.

(6) Amennyiben a nem természetes személy Megbízó rendelkezik cégkapuval/hivatali kapuval, azonban a Megbízott a Megbízó cégkapujára/hivatali kapujára jogszabályi rendelkezésre tekintettel nem jogosult, vagy más nyomós okból nem képes a Teljesítésigazolást küldeni, abban az esetben a Megbízott a (5) bekezdésben foglaltak szerint is eljárhat.

6.2. Megbízott a tárgyhónap vonatkozásában elkészített **Teljesítésigazolást a tárgyhónapot követően küldi meg** a Megbízó részére, **lehetőség szerint tárgyhónapot követő hónapban.**

6.3. (1) Felek megállapodnak, hogy a jelen VI. fejezetben foglaltak szerint a Megbízott által a Megbízó részére megküldött és jelen VI. fejezetben foglaltak szerint kézbesítettnek tekinthető **Teljesítésigazolás a Megbízó részéről elfogadottnak tekintendő, ha a** Teljesítésigazolás **Megbízó** részére való **kézbesítéstől számított 8 napon belül Megbízó nem nyilatkozik** a megküldött Teljesítésigazolás vonatkozásában **a 6.4 pontban rögzített módon** (azaz hallgat). Ezen pont alapján a Felek megállapodnak tehát abban, hogy a Megbízó a Teljesítésigazolást **ráutaló magatartás**ával fogadja el, azaz jognyilatkozat megtételének a jelen pontban rögzített hallgatás, kifogás megtételétől történő tartózkodás, mint ráutaló magatartás tanúsítása minősül.

(2) Az (1) bekezdésben rögzítettek tekintettel, amennyiben a Megbízó a részére Megbízott által jelen VI. fejezetben megküldött Teljesítésigazolásban rögzítettekkel nem ért egyet, és a Teljesítésigazolás tartalmát a Megbízó a számára való **kézbesítéstől számított 8 napon belül a 6.4 pontban rögzített módon vitatja, akkor a Teljesítésigazolás nem tekinthető a Megbízó részéről elfogadottnak.**

6.4. Amennyiben a Megbízó a Megbízott által megküldött **Teljesítésigazolásban foglaltakkal nem ért egyet, jogosult azt vitatni jelen pontban rögzítettek szerint.** Megbízott a Megbízó részére küldött Teljesítésigazolásban egy egyedi internetes linket rögzít, amelyet amennyiben a Megbízó megnyit, akkor ott az azonosítását követően jogosult a Teljesítésigazolás tartalmát vitatni. Amennyiben a Megbízó vitatja a Teljesítésigazolás tartalmát, a Megbízott a Teljesítésigazolással kapcsolatban szükség szerint felveszi a kapcsolatot a Megbízóval a vitára okot adó körülmény tisztázása érdekében. **Megbízó elfogadja, hogy a 6.3 pontban rögzített határidőn túl, valamint nem a Szerződésben meghatározott módon a Teljesítésigazolás tekintetében tett bármilyen jognyilatkozata érvénytelen.**

6.5. (1) Felek megállapodnak, hogy természetes személy Megbízó **ügyfélkapujára** a Megbízott által kézbesített Teljesítésigazolás az átvétel napján **kézbesítettnek minősül**, ha a központi elektronikus szolgáltató rendszer az irat kézhezvételét igazolja vissza. Amennyiben az irat átvétele öt napon belül nem kerül visszaigazolásra, a Megbízott a Teljesítésigazolást ismételten megküldi a Megbízó ügyfélkapujára. Ebben az esetben Teljesítésigazolás vonatkozásában a kézbesítési vélelem a Teljesítésigazolás Megbízó ügyfélkapuján történő ismételt elhelyezésétől számított ötödik napon követő napon áll be.

(2) Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízó hivatali kapuval rendelkezik, akkor a Megbízó **hivatali kapujára** a Megbízott által kézbesített Teljesítésigazolás a vonatkozó jogszabályok szerint **kézbesítettnek minősül.**

(3) Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megbízó cégkapuval rendelkezik, akkor a Megbízó **cégkapujára** a Megbízott által kézbesített Teljesítésigazolás az átvétel napján **kézbesítettnek minősül**, ha a központi elektronikus szolgáltató rendszer az irat kézhezvételét igazolja vissza. Amennyiben az irat átvétele öt napon belül nem kerül visszaigazolásra, a Megbízott a Teljesítésigazolást ismételten megküldi a Megbízó cégkapujára. Ebben az esetben Teljesítésigazolás vonatkozásában a kézbesítési vélelem a Teljesítésigazolás Megbízó cégkapujára történő ismételt elhelyezésétől számított ötödik napot követő napon áll be.

6.6. Felek megállapodnak, hogy amennyiben természetes személy Megbízó **nem rendelkezik ügyfélkapuval**, vagy a 6.1 pontban rögzített okból a Megbízott az ügyfélkapura nem tudja megküldeni a Teljesítésigazolást, és ezért a Megbízott a 6.1 pontban rögzítettek szerint a Megbízó email címét veszi igénybe a Teljesítésigazolással kapcsolatban, akkor a Teljesítésigazolás a 6.1 pontban említett internetes linken található Teljesítésigazolást tartalmazó dokumentum letöltését követően **kézbesítettnek minősül**. Amennyiben a Teljesítésigazolást tartalmazó dokumentum nem kerül letöltésre a Megbízó által az email Megbízott általi megküldését követő öt napon belül, akkor a Megbízott az emailt ismételten megküldi a Megbízó email címére. Ebben az esetben Teljesítésigazolás kézbesítettnek minősül a Teljesítésigazolásra vonatkozó email Megbízó email címére történő ismételt megküldésétől számított ötödik napot követő napon.

Felek megállapodnak, hogy amennyiben a nem természetes személy Megbízó **nem rendelkezik cégkapuval/hivatali kapuval**, vagy a 6.1 pontban rögzített okból a Megbízott a cégkapura/hivatali kapura nem tudja megküldeni a Teljesítésigazolást, és ezért a Megbízott a 6.1 pontban rögzítettek szerint a Megbízó email címét veszi igénybe a Teljesítésigazolással kapcsolatban, akkor a Teljesítésigazolás a 6.1 pontban említett internetes linken található Teljesítésigazolást tartalmazó dokumentum letöltését követően **kézbesítettnek minősül**. Amennyiben a Teljesítésigazolást tartalmazó dokumentum nem kerül letöltésre a Megbízó által az email Megbízott általi megküldését követő öt napon belül, akkor a Megbízott az emailt ismételten megküldi a Megbízó email címére. Ebben az esetben Teljesítésigazolás kézbesítettnek minősül a Teljesítésigazolásra vonatkozó email Megbízó email címére történő ismételt megküldésétől számított ötödik napot követő napon.

6.7. **Megbízó** különösen **kötelezettséget vállal arra, hogy** a Szerződésben és a Szerződésre tekintettel megadott **emailcíme elérhetősége, működőképessége biztosítása érdekében úgy jár el ahogyan az az adott helyzetben általában elvárható**. Továbbá Megbízó különösen kötelezettséget vállal arra, hogy az említett **emailcímére érkező üzeneteket legalább 3 naponta áttekinti** annak érdekében, hogy a Teljesítésigazolás tartalmát megismerje, arra szükség szerinti jognyilatkozatát megtegye Megbízott felé. **Amennyiben Megbízó** a tanácsadás igénybevételét követő hónapban **nem kap Teljesítésigazolást** a Szerződés vonatkozásában megadott email címére, Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a **Megbízottal haladéktalanul felveszi a kapcsolatot** annak érdekében, hogy amennyiben a Teljesítésigazolásnak a Megbízó email címére történő kézbesítése tekintetében technikai probléma állna fenn, azt a Felek orvosolni tudják.

6.8. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy az általa jelen VI. fejezetben rögzítettek szerint vitatott Teljesítésigazolás tekintetében a Megbízott által kért **információkat haladéktalanul a Megbízott részére szolgáltatja**, a Teljesítésigazolás vitatására okot adó körülmény tisztázása tekintetében közreműködik.

6.9. **Megbízó** a 3.4 pont (2) bekezdésében rögzítettekre is tekintettel **vállalja azt, hogy a Teljesítésigazolás elfogadása és vitatása tekintetében rendkívül körültekintően jár el**.

VII. A Szerződés azonnali hatállyal történő megszüntetése

7.1. Amennyiben bármelyik Fél súlyos szerződésszegést követ el, a másik fél azonnali hatállyal gyakorolhatja a rendkívüli felmondás jogát.

7.2. Megbízó a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal, **azonnali hatállyal felmondhatja** a Szerződést különösen, ha:

- a. a Megbízott feladatköréhez súlyosan méltatlan magatartása miatt megrendül a Megbízó bizalma a Megbízottban;
- b. a Megbízott a Megbízó részére a tanácsadást kettőnél több alkalommal sem kezdi meg a 5.4 pontban jelzett határidőn belül, feltéve, hogy a Megbízó rendelkezésére álló a Szerződés szerinti tárgyévi 4.2 pont szerinti időkeretet még nem haladta meg a Megbízott teljesítése;
- c. a Megbízott a teljesítést jogellenesen megtagadja és a Megbízó erre vonatkozó írásbeli felszólítását követően abban megadott ésszerű határidőn belül sem kezdi meg a teljesítést.

7.3. Megbízott a Megbízóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, **azonnali hatállyal felmondhatja** a Szerződést különösen, ha:

- a. a Megbízó a Megbízottal, vagy annak munkavállalójával, tisztségviselőjével szemben súlyosan méltatlan magatartást tanúsít;
- b. a preambulumban rögzített pályázat bármely okból megszűnik;
- c. a preambulumban rögzített pályázati forrás Megbízott általi lehívása bármilyen okból nem lehetséges;
- d. a Megbízó a Szerződés bármely lényeges rendelkezését megszegi (így különösen, de nem kizárólagosan a Teljesítésigazolással kapcsolatos rendelkezéseket) és a jogsértést a Megbízott írásbeli felszólításában megjelölt legalább 15 napos póthatáridőn belül sem szünteti meg.

7.4. A Szerződés hatályára, megszüntetésre, és azonnali hatályon kívüli megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseket a megbízási szerződés elnevezésű dokumentum rögzíti, amelynek jelen ÁSZF az elválaszthatatlan melléklete.

VIII. Titoktartás és Adatvédelem

8.1. Megbízott titoktartási kötelezettséget vállal azon információk tekintetében, melyek a megbízás során jutottak tudomására. A feladatai teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat, ismereteket üzleti titokként köteles kezelni, azokról a Megbízó kifejezett előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem adhat tájékoztatást. Nem jelenti a jelen pont alatti rendelkezések megsértését a Felek törvényes jogai érvényesítése, illetve jogszabályban előírt kötelezettségeik teljesítése érdekében a jelen pont hatálya alá tartozó információk illetékes hatóságok, illetve bíróságok, jogi szakértők, megbízott könyvelő, könyvvizsgáló részére, valamint a szerződés digitalizálására, nyilvántartására, és a szerződés teljesítése érdekében az említett személyeken felül jogszerűen igénybe vett személy részére történő rendelkezésére bocsátása.

8.2. Szerződés alkalmazásában üzleti titoknak minősül minden olyan tény, információ, megoldás, adat, nyilvánosságra még nem hozott vélemény, álláspont, koncepció stb., amely a Szerződés szerinti feladatok teljesítése során jutott a Megbízó tudomására, és amelynek titokban maradásához a Megbízónak méltányolható érdeke fűződik, továbbá másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné.

8.3. Megbízott titoktartási kötelezettsége a megbízás időtartama alatt, valamint időbeli korlátozás nélkül annak megszűnését követően is fennáll.

8.4. Felek rögzítik, hogy a Szerződés előkészítésével, valamint a megkötött szerződés teljesítésével összefüggésben a szerződő felek, kapcsolattartók és egyéb, a Szerződés teljesítésében közreműködő természetes személyek személyes adatait, mint önálló adatkezelők kezelik. Felek a Szerződéssel kapcsolatban átadott adatok tekintetében – ide nem értve a kapcsolattartói adatokat – adatkezelők, aki a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Felek általi adatkezelés célja a szerződéses kötelezettségek teljesítése. Felek általi adatkezelés jogalapja az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges. Felek rögzítik, hogy rendelkeznek az adatvédelmi jogszabályok által előírt felhatalmazással a Szerződésben rögzített kapcsolattartói (stb.) személyes adatok kezelésére. Felek

kijelentik, hogy a szükséges és előírt, előzetes tájékoztatást megadták a Szerződésben megnevezett személyeknek arról, hogy a Szerződésben és az alapján megadott személyes adatukat a Szerződés teljesítése érdekében használhatják. Felek kijelentik, hogy a tájékoztatásában kitértek arra, hogy a Szerződésre vonatkozó kötelező iratmegőrzés időtartama az említett személyes adataik a Felek dokumentumkezelő rendszerében eltárolásra, illetve jogszabály által szabályozott hatósági, bírósági eljárás során, a Preambulumban említett pályázat bonyolítása és ellenőrzése során az eljáró szerv részére megküldésre kerülhetnek.

8.5. Felek rögzítik, hogy a Szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat.

IX. Kapcsolattartás, Kézbesítési szabályok

9.1. A Teljesítésigazolással kapcsolatos kapcsolattartási, kézbesítési szabályokat a Szerződés VI. fejezete rögzíti.

9.2. Felek akként állapodnak meg, hogy a Megbízott a Megbízóval a kapcsolatot a Szerződésben, vagy a Szerződés alapján megadott módon, megadott elérhetőségein tartja.

9.3. Megbízott jogosult a Teljesítésigazolás tekintetében alkalmazott kommunikációs formákat értelemszerűen alkalmazni a Szerződéssel kapcsolatos egyéb Megbízó irányába irányuló kommunikációja érdekében is, amennyiben a Szerződés eltérően nem rendelkezik.

9.4. Felek megállapodnak, hogy az egymás részére a **postai** szolgáltatásokról szóló jogszabály szerint tértivevény különszolgáltatással feladott küldeményként kézbesített jognyilatkozataikat, ha a címzett vagy az átvételre jogosult más személy a küldemény átvételét megtagadta vagy a címzett által bejelentett elérhetőségi címen a kézbesítés a címzett ismeretlensége vagy elköltözése miatt megghiúsult, a kézbesítés megkísérlésének napján, egyéb esetekben az eredménytelen kézbesítési kísérlet, valamint az értesítés elhelyezésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

X. Egyéb rendelkezések

10.1. Nem minősül szerződésszegésnek, ha a szerződő Felek egyikének sem felróható, a Felek érdekkörén kívüli okból („**vis maior**”) a Felek bármelyike részben vagy egészben nem tudja teljesíteni a Szerződésben foglalt kötelezettségeit, vagy amennyiben a Szerződésben foglalt kötelezettség teljesítése ésszerűen nem várható el.

10.2. A Szerződés bármely okból való megszűnésekor a Feleknek **egymással el kell számolni**, és a Megbízott a Megbízó által részére átadott azon **eredeti iratokat**, amelyek tekintetében a Megbízó visszaszolgáltatási igényét jelzi, **köteles kiadni**. Megbízó jelen pontban rögzített irat visszaszolgáltatási igényét a Szerződés megszűnését követő **60 napon belül** jogosult jelezni.