



verzió szám: 1.0

FOGLALKOZÁSI NAPLÓ

(segédlet)

20___/20___tanév

Állattartó szakmunkás

szakma gyakorlati képzéséhez

OKJ szám: 34 621 03

Évfolyam: 3/11. évfolyam (közismereti oktatással)

Gazdálkodó szervezet neve: _____

Képzőhely neve, címe: _____

Gyakorlati képzésért felelős neve: _____

Aláírás: _____

Gyakorlati képzés kezdete:

Gyakorlati képzés vége:

Összesített tanulói névsor

sor	A tanuló neve	Az elméleti képzést végző iskola neve
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

Anyakönyvi rész

A tanulók adatai

1.

Tanuló neve:								Születési hely, idő:							
Lakcím:								Telefon:							
Törvényes képviselő neve, címe:								Telefon:							
Képző intézmény neve, címe:								Kapcsolattartó neve, elérhetősége:							
Tanuló értékelése:															
Érdemjegyek															
HÓ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	Félév	II.	III.	IV.	V.	VI.	Év vége	VII.	VIII.	Összefüggő nyári gyak.
Tantárgy\JEGY															
Megjegyzések:															

Anyakönyvi rész

A tanulók adatai*

2.

Tanuló neve:								Születési hely, idő:							
Lakcím:								Telefon:							
Törvényes képviselő neve, címe:								Telefon:							
Képző intézmény neve, címe:								Kapcsolattartó neve, elérhetősége:							
Tanuló értékelése:															
Érdemjegyek															
HÓ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	Félév	II.	III.	IV.	V.	VI.	Év vége	VII.	VIII.	Összefüggő nyári gyak.
Tantárgy\JEGY															
Megjegyzések:															

*(A tanulók létszámának megfelelően bővíthető)

HALADÁSI RÉSZ

A gyakorlati napok dátuma			Tantárgy	Témakör részletezése	Hiányzó(k) neve(i)	Oktató aláírása
Hó- nap	Nap	Ráfordított idő (óra)				
		7	Állattartási gyakorlat	Testméretek felvétele A lóval való szakszerű, gondos bánásmód megismerése, elsajátítása és gyakorlása		
		7	Állattartási gyakorlat	A lóhasználat során alkalmazott főbb eszközök megismerése (lószerszámok és kocsi részei) A lovaglás és idomítás eszközeinek és munkáinak megtekintése		
		7	Állattartási gyakorlat	Napirend szerinti munkák végzése Időszakos ápolási munkák végzése Tenyésztési és termelési paraméterek, azok dokumentálása		
		7	Állattartási gyakorlat	Napirend szerinti munkák végzése Időszakos ápolási munkák végzése Részvétel a betegségek elleni védekezésben, megelőzésben Tenyésztési és termelési paraméterek, azok dokumentálása		
		7	Állattartási gyakorlat	Napirend szerinti munkák végzése Időszakos ápolási munkák végzése Tenyésztési és termelési paraméterek, azok dokumentálása		
		7	Állattartási gyakorlat	Kecskefajták megismerése A kecskékkal való szakszerű, gondos bánásmód megismerése, elsajátítása és gyakorlása A kecske tartási és tenyésztési munkáiban való részvétel		

		7	Állattartási gyakorlat	Kecskefajták megismerése A kecske tartási és tenyésztési munkáiban való részvétel A kecske napi és időszakos ápolási munkáiban való részvétel A kecske termelési adatainak megismerése, dokumentálása		
		7	Állattartási gyakorlat	Részvétel a betegségek elleni védekezésben, megelőzésben A kecske napi és időszakos ápolási munkáiban való részvétel		
		7	Állattartási gyakorlat	A napirend szerinti és időszakos ápolási munkák végzése Az istálló berendezéseinek működtetése, tisztítása Mikroklíma ellenőrzése, szabályozása		
		7	Állattartási gyakorlat	A napirend szerinti és időszakos ápolási munkák végzése A sertéssel való szakszerű, gondos bánásmód megismerése, elsajátítása és gyakorlása Takarmányok előkészítése, kiosztása Almozás, trágyakezelés, takarítás, fertőtlenítés		
		7	Állattartási gyakorlat	A napirend szerinti és időszakos ápolási munkák végzése Takarmányadag összeállítása különböző korcsoportok részére Takarmányadag összeállítás számítógépes program segítségével		
		7	Állattartási gyakorlat	A napirend szerinti és időszakos ápolási munkák végzése Takarmányadag összeállítása különböző korcsoportok részére Takarmányadag összeállítás számítógépes program segítségével		

		7	Állattartási gyakorlat	A napirend szerinti és időszakos ápolási munkák végzése A sertés szaporítása Az ivarzás jeleinek felismerése A termékenyítés optimális időpontjának meghatározása A fedeztetés, bűgátás és a mesterséges termékenyítés munkái		
		7	Állattartási gyakorlat	A napirend szerinti és időszakos ápolási munkák végzése A fialás előkészítése és levezetése Állatok egyedi jelölése, ideiglenes jelölések alkalmazása		
		7	Állattartási gyakorlat	A napirend szerinti és időszakos ápolási munkák végzése Termelési adatok megismerése és dokumentálása Telepi nyilvántartások vezetésének megismerése		
		7	Állattartási gyakorlat	A napirend szerinti és időszakos ápolási munkák végzése Termelési adatok megismerése és dokumentálása Telepi nyilvántartások vezetésének megismerése		
		7	Állattartási gyakorlat	A napirend szerinti és időszakos ápolási munkák végzése A sertés mozgatása, mérlegelése, részvétel a szállítás előkészítésében		
		7	Állattartási gyakorlat	A napirend szerinti és időszakos ápolási munkák végzése Részvétel a betegségek elleni védekezésben, megelőzésben		
		7	Állattartási gyakorlat	A napirend szerinti és időszakos ápolási munkák végzése Az istálló berendezéseinek működtetése, tisztítása Mikroklíma ellenőrzése, szabályozása		
		7	Állattartási gyakorlat	A baromfitelep berendezései üzemeltetésük A napirend szerinti munkaműveletek elvégzése A baromfitelep berendezései, üzemeltetésük		

		7	Állattartási gyakorlat	A napirend szerinti munkaműveletek elvégzése A baromfitelep berendezései, üzemeltetésük A tartási, takarmányozási módszerek megismerése		
		7	Állattartási gyakorlat	A napirend szerinti munkaműveletek elvégzése A tartási, takarmányozási módszerek megismerése		
		7	Állattartási gyakorlat	A napirend szerinti munkaműveletek elvégzése A tartási, takarmányozási módszerek megismerése		
		7	Állattartási gyakorlat	A napirend szerinti munkaműveletek elvégzése Pecsenyecsirke nevelő gazdaság megismerése		
		7	Állattartási gyakorlat	A napirend szerinti munkaműveletek elvégzése Pecsenyecsirke nevelő gazdaság megismerése		
		7	Állattartási gyakorlat	A napirend szerinti munkaműveletek elvégzése Pecsenyecsirke nevelő gazdaság megismerése		
		7	Állattartási gyakorlat	A napirend szerinti munkaműveletek elvégzése Étkezési tojás gyűjtése, válogatása, áruvá készítése		
		7	Állattartási gyakorlat	A napirend szerinti munkaműveletek elvégzése Árutojás termelő gazdaság megismerése		
		7	Állattartási gyakorlat	A napirend szerinti munkaműveletek elvégzése Árutojás termelő gazdaság megismerése		

		7	Állattartási gyakorlat	Keltetőüzem megismerése		
		7	Állattartási gyakorlat	A napirend szerinti munkaműveletek elvégzése Keltetőüzem megismerése		
		7	Állattartási gyakorlat	A napirend szerinti munkaműveletek elvégzése Termelési adatok gyűjtése, dokumentálása		
		7	Állattartási gyakorlat	A napirend szerinti munkaműveletek elvégzése Víziszárnyas telep megismerése		
		7	Állattartási gyakorlat	A napirend szerinti munkaműveletek elvégzése Víziszárnyas telep megismerése		
		7	Állattartási gyakorlat	A napirend szerinti munkaműveletek elvégzése Pulyka, gyöngytyúknevelő, hizláló telep megismerése		
		7	Állattartási gyakorlat	A napirend szerinti munkaműveletek elvégzése Pulyka, gyöngytyúknevelő, hizláló telep megismerése		
		7	Gazdasági állatok szaporítási gyakorlat	Segítségnyújtás a vemhességvizsgálat során		
		7	Gazdasági állatok szaporítási gyakorlat	Párosítási terv készítése Termékenyítési folyamatok dokumentálása, adminisztrációja		
		7	Gazdasági állatok szaporítási gyakorlat	Termékenyítési folyamatok dokumentálása, adminisztrációja		

		7	Gazdasági állatok szaporítása	Szaporítási folyamatok dokumentálása, adminisztrációja		
		7	Gazdasági állatok szaporítása	Az elléssel/fialással kapcsolatos megbetegedések megfigyelése, segítségnyújtás a kezelésben		
		7	Gazdasági állatok szaporítása	Az elléssel/fialással kapcsolatos megbetegedések megfigyelése, segítségnyújtás a kezelésben		
		7	Gazdasági állatok szaporítási gyakorlat	A mesterséges keltetés gyakorlati feladatai Keltetőgépek üzemeltetése A tenyésztások kezelése, előkészítése		
		7	Gazdasági állatok szaporítási gyakorlat	Természetes keltetés gyakorlati ismeretei A lámpázás gyakorlati ismeretei Naposállatok minősítése a gyakorlatban, a naposállatok csomagolása		
		7	Gazdasági állatok szaporítási gyakorlat	Természetes keltetés gyakorlati ismeretei A lámpázás gyakorlati ismeretei Naposállatok minősítése a gyakorlatban, a naposállatok csomagolása		
		7	Állattartás műszaki gyakorlat	Trágyaeltávolítás gépeinek üzemeltetése		
		7	Állattartás műszaki gyakorlat	Trágyaeltávolítás gépeinek üzemeltetése		
		7	Állattartás műszaki gyakorlat	Egyéb sertéstartási gépeinek üzemeltetése		

		7	Állattartás műszaki gyakorlat	Takarmányozás és itatás berendezéseinek üzemeltetése, alapvető karbantartási feladatok		
		7	Állattartás műszaki gyakorlat	Trágyakezelés eszközeinek használata		
		7	Állattartás műszaki gyakorlat	Tojásgyűjtés és –kezelés eszközei használata		
		7	Állattartás műszaki gyakorlat	Keltetőgépek működésének és működtetésének megismerése		
		7	Állattartás műszaki gyakorlat	Tartási rendszerek megismerése Vízellátó rendszerek megismerése Szellőztetési rendszerek megismerése Ventilátorok, légcsatornák, légbefúvó szerkezetek működésének megismerése Fűtési rendszerek megismerése szerkezetek működésének		
		7	Állattartás műszaki gyakorlat	Mosás és fertőtlenítés gépeinek üzemeltetése, egyszerűbb karbantartási feladatok Elektromos kerítések működtetése, működésének ellenőrzése Mérlegelés Állatszállítás		
		7	Gazdálkodási ismeretek gyakorlat	Támogatások és pályázatok A pályázati kiírás tanulmányozása		
		7	Gazdálkodási ismeretek gyakorlat	A pályázati dokumentáció felépítése, benyújtásának lehetséges módjai		

		7	Gazdálkodási ismeretek gyakorlat	A pályázati szakmai és pénzügyi beszámoló felépítése		
		7	Gazdálkodási ismeretek gyakorlat	Hitelszerződés tanulmányozása		
		7	Gazdálkodási ismeretek gyakorlat	A számla fajtái és felépítése Számlakitöltés (készpénzfizetési számla, átutalásos számla, nyugta, készpénzátvételi elismervény kiállítása) Számlavezetési és adási kötelezettség, számviteli szabályai A befogadott számla ellenőrzésének begyakorlása		
		7	Gazdálkodási ismeretek gyakorlat	Szállítás dokumentációja A termék beszerzési és értékesítési szerződés felépítése, tartalmi követelményei		
		7	Gazdálkodási ismeretek gyakorlat	Az infokommunikációs irodai eszközök használata (irodai eszközök, telefon, fax, szkennel, iratmegsemmisítő)		
		7	Gazdálkodási ismeretek gyakorlat	Üzleti levél tartalma és felépítése Jelentés, kimutatás, beszámoló készítése		
		7	Gazdálkodási ismeretek gyakorlat	Iratkezelés szabályai, dokumentációja és tárgyi eszközei Üzleti kommunikáció alapelvei Az üzleti tárgyalás résztvevői, menete, kiértékelése		

HALADÁSI RÉSZ*
(szabadsávós időkeret)**

A gyakorlati napok dátuma			Tantárgy	Témakör részletezése	Hiányzó(k) neve(i)	Oktató aláírása
Hó- nap	Nap	Ráfordított idő (óra)				

**(bővíthető)*

*** (az elméleti képzést biztosító szakképző intézménnyel egyeztetve)*

JELENLÉTI ÍV*

Ssz.	Tanuló neve	Dátum (hónap/nap)	Tanuló aláírása	Dátum (hónap/nap)	Tanuló aláírása	Dátum (hónap/nap)	Tanuló aláírása	Dátum (hónap/nap)	Tanuló aláírása	Dátum (hónap/nap)	Tanuló aláírása	Dátum (hónap/nap)	Tanuló aláírása	Dátum (hónap/nap)	Tanuló aláírása	Dátum (hónap/nap)	Tanuló aláírása	Dátum (hónap/nap)	Tanuló aláírása	Dátum (hónap/nap)	Tanuló aláírása
1		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:	
2		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:	
3		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:	
4		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:	
5		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:	
6		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:	
7		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:	
8		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:	
9		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:	
10		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:	
11		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:	
12		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:	
13		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:	
14		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:	
15		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:	
16		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:	

*gyakorlati napok számának megfelelően bővíthető