



verzió szám: 1.0

FOGLALKOZÁSI NAPLÓ

(segédlet)

20___/20___tanév

Állattartó szakmunkás

szakma gyakorlati képzéséhez

OKJ szám: 34 621 03

Évfolyam: 2/10. évfolyam (közismereti oktatással)

Gazdálkodó szervezet neve: _____

Képzőhely neve, címe: _____

Gyakorlati képzésért felelős neve: _____

Aláírás: _____

Gyakorlati képzés kezdete:

Gyakorlati képzés vége:

Összesített tanulói névsor

sor	A tanuló neve	Az elméleti képzést végző iskola neve
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

Anyakönyvi rész

A tanulók adatai

1.

Tanuló neve:								Születési hely, idő:							
Lakcím:								Telefon:							
Törvényes képviselő neve, címe:								Telefon:							
Képző intézmény neve, címe:								Kapcsolattartó neve, elérhetősége:							
Tanuló értékelése:															
Érdemjegyek															
HÓ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	Félév	II.	III.	IV.	V.	VI.	Év vége	VII.	VIII.	Összefüggő nyári gyak.
Tantárgy\JEGY															
Megjegyzések:															

Anyakönyvi rész

A tanulók adatai*

2.

Tanuló neve:								Születési hely, idő:							
Lakcím:								Telefon:							
Törvényes képviselő neve, címe:								Telefon:							
Képző intézmény neve, címe:								Kapcsolattartó neve, elérhetősége:							
Tanuló értékelése:															
Érdemjegyek															
HÓ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	Félév	II.	III.	IV.	V.	VI.	Év vége	VII.	VIII.	Összefüggő nyári gyak.
Tantárgy\JEGY															
Megjegyzések:															

*(A tanulók létszámának megfelelően bővíthető)

HALADÁSI RÉSZ

A gyakorlati napok dátuma			Tantárgy	Témakör részletezése	Hiányzó(k) neve(i)	Oktató aláírása
Hó-nap	Nap	Ráfordított idő (óra)				
		7	Állattartási gyakorlat	Lófajták megismerése A ló tartási módok megismerése (korcsoport és hasznosítás szerint) A ló tartási, tenyésztési, takarmányozási munkáiban való részvétel A ló takarmányainak megismerése Takarmányadag összeállítása különböző korú és hasznosítású lovak számára A takarmányozási rend elsajátítása és alkalmazása		
		7	Állattartási gyakorlat	A takarmányok előkészítése etetésre, takarmányok kiosztása A ló napi ápolási feladatainak elvégzése A ló időszakos ápolási feladatainak elvégzése, a feladatok végrehajtásában való részvétel (pl.: patkolás) A lóápolás eszközeinek megismerése és használata		
		7	Állattartási gyakorlat	Az istálló berendezéseinek működtetése, tisztítása Mikroklíma ellenőrzése, szabályozása Almozás, trágyakezelés, takarítás, fertőtlenítés Részvétel a betegségek elleni védekezésben, megelőzésben		
		7	Állattartási gyakorlat	Szopós csikó nevelése és ápolása Választott és évjárat csikó gondozása, ápolása A ló tenyésztése, szaporítása		

		7	Állattartási gyakorlat	Az ivarzás jeleinek felismerése A fedeztetés, és a mesterséges termékenyítés munkáiban való részvétel A vemhesség megállapításának módszerei, a várható ellés idejének a meghatározása Az ellés előkészítése, segítségnyújtás		
		7	Állattartási gyakorlat	A csikó és a kanca ellátása A ló mozgatása, mérlegelése, részvétel a szállításban		
		7	Állattartási gyakorlat	A szarvasmarha tartás balesetvédelmi és tűzrendészeti berendezéseinek, eszközeinek megismerése Szarvasmarha fajták megismerése A szarvasmarhatartó gazdaság megismerése		
		7	Állattartási gyakorlat	A gazdaság elrendezése, épületei Az istálló típusai és berendezésük (etető-, itató-, trágyaeltávolító- berendezések)		
		7	Állattartási gyakorlat	Napirend szerinti munkák végzése Időszakos ápolási munkák végzése		
		7	Állattartási gyakorlat	Napirend szerinti munkák végzése Időszakos ápolási munkák végzése Szarvasmarha tartási és tenyésztési munkákban való részvétel A tenyésztési, tartási, takarmányozási, és a hízalási módok megismerése		

		7	Állattartási gyakorlat	Napirend szerinti munkák végzése Időszakos ápolási munkák végzése A szarvasmarhával való szakszerű, gondos bánásmód megismerése, elsajátítása és gyakorlása		
		7	Állattartási gyakorlat	Napirend szerinti munkák végzése Időszakos ápolási munkák végzése A fejőház felépítése és berendezései, fejőgép típusok Fejés és tejvizsgálat végzése, tej mintavétel		
		7	Állattartási gyakorlat	Napirend szerinti munkák végzése Időszakos ápolási munkák végzése Takarmányadag összeállítása tejelő- és hízó marha számára „kézzel” és számítógépes program segítségével		
		7	Állattartási gyakorlat	Napirend szerinti munkák végzése Időszakos ápolási munkák végzése Takarmányadag összeállítása tejelő- és hízó marha számára „kézzel” és számítógépes program segítségével A trágya tárolás és kezelés eszközei és berendezései		
		7	Állattartási gyakorlat	Napirend szerinti munkák végzése Időszakos ápolási munkák végzése A trágya tárolás és kezelés eszközei és berendezései A szarvasmarha szaporítása Az ivarzás jeleinek felismerése, a termékenyítés optimális idejének a meghatározása		

		7	Állattartási gyakorlat	Napirend szerinti munkák végzése Időszakos ápolási munkák végzése A szarvasmarha szaporítása Az ivarzás jeleinek felismerése, a termékenyítés optimális idejének a meghatározása Segédkezés az inszeminálási munkákban		
		7	Állattartási gyakorlat	Napirend szerinti munkák végzése Időszakos ápolási munkák végzése A vemhesség megállapításának módszerei, a várható ellés idejének a meghatározása Ellési előkészületek, segédkezés az ellésben		
		7	Állattartási gyakorlat	Az ellés jeleinek felismerése Az ellető hely, a tehén felkészítése az ellésre		
		7	Állattartási gyakorlat	Napirend szerinti munkák végzése Időszakos ápolási munkák végzése Az ellető személy felkészülése az ellésre, anyagok és eszközök előkészítése Az ellés szakszerű levezetése Az újszülött borjú és az anya ellátása		
		7	Állattartási gyakorlat	Napirend szerinti munkák végzése Időszakos ápolási munkák végzése Tenyésztési és termelési paraméterek, azok dokumentálása		

		7	Állattartási gyakorlat	Juhfajták megismerése A juhtartó gazdaság megismerése A gazdaság elrendezése, épületei A juhtenyésztési, tartási, takarmányozási, és a hízalási módszereinek megismerése A juhtartás napi és időszakos ápolási munkáiban való részvétel A juh termelési adatainak megismerése, dokumentálása Gyapjú ismeret, a bunda alkotó elemei, a gyapjú minősítése élő állaton		
		7	Állattartási gyakorlat	A juhtartás napi és időszakos ápolási munkáiban való részvétel A juhok takarmányozása Legeltetési munkákban való részvétel A juhokkal szakszerű, gondos bánásmód megismerése, elsajátítása és gyakorlása A juh fejése, tejkezelése Részvétel a betegségek elleni védekezésben, megelőzésben		
		7	Állattartási gyakorlat	A juhtartás napi és időszakos ápolási munkáiban való részvétel A juh szaporítása Ellési előkészületek, segédkezés az ellésben Az ellés jeleinek felismerése Az ellető hely, a tehén felkészítése az ellésre Az ellető személy felkészülése az ellésre, anyagok és eszközök előkészítése Az ellés szakszerű levezetése Az újszülött bárány és az anya ellátása		
		7	Állattartási gyakorlat	Sertésfajták megismerése A sertés tartási, tenyésztési, takarmányozási, és a hízalási módszerek megismerése		
		7	Állattartási gyakorlat	A sertés tartási, tenyésztési, takarmányozási munkáiban való részvétel		

		7	Állattartási gyakorlat	A sertés tartási, tenyésztési, takarmányozási munkáiban való részvétel		
		7	Állathigiéniai és állat-egészségügyi gyakorlat	A mikroklímát befolyásoló tényezők Az istállók szellőztetése, világítása, fűtése		
		7	Állathigiéniai és állat-egészségügyi gyakorlat	Az istállók padozata és az almok hatása a klímaviszonyokra A dokumentálás eszközei és használatuk		
		7	Állathigiéniai és állat-egészségügyi gyakorlat	Az állat megjelenésének megfigyelése (testtartás, mozgás, viselkedés, alkat, tápláltság, ápoltság) A pulzusszám mérése és dokumentálása A légzésszám mérése és dokumentálása		
		7	Állathigiéniai és állat-egészségügyi gyakorlat	A testhőmérséklet mérése és dokumentálása A vérkeringés ellenőrzése (kapilláris-telítődés vizsgálata) A bendőmozgás mérése és dokumentálása A nyálkahártya vizsgálata A vízháztartás megítélése (bőrráncsteszt)		
		7	Állathigiéniai és állat-egészségügyi gyakorlat	Az ízületek vizsgálata, mozgásszervi zavarok felismerése dokumentálása A baromfifélék klinikai alapértékeinek mérése, dokumentálása Egyes betegségek tüneteinek felismerése és dokumentálása		

		7	Állathigiéniai és állat-egészségügyi gyakorlat	Telepi állománynaplók kezelés, kitöltése A minőségbiztosításhoz tartozó dokumentumok kitöltése Gyógyszeres és egyéb kezelésekről vezetett naplók használata Takarmányozási napló használata Takarmányok és ivóvíz vizsgálatáról kiállított dokumentumok értelmezése, használata		
		7	Állathigiéniai és állat-egészségügyi gyakorlat	Telepi állománynaplók kezelés, kitöltése A minőségbiztosításhoz tartozó dokumentumok kitöltése Gyógyszeres és egyéb kezelésekről vezetett naplók használata Takarmányozási napló használata Takarmányok és ivóvíz vizsgálatáról kiállított dokumentumok értelmezése, használata Az állati termékek kezelésének, nyilvántartásának dokumentálása, a dokumentumok használata Állatjelölés és nyilvántartás Marhalevél, lóútlevél kitöltése, jellemzői ENAR bejelentő lapok kitöltése használata Telepi szoftverek használata		
		7	Állathigiéniai és állat-egészségügyi gyakorlat	Az alapvető higiéniai paraméterek biztosítása Az istálló tisztán tartásának gyakorlata A higiénikus takarmányozás gyakorlata		
		7	Állathigiéniai és állat-egészségügyi gyakorlat	A gazdasági állatok tisztán tartásának gyakorlata A fertőtlenítés gyakorlata		

		7	Állathigiéniai és állat-egészségügyi gyakorlat	Az egyes gyógyszerek alkalmazásának módjai Segédkezés az állatorvosi tevékenységeknél, egyszerűbb kezelések elvégzése A vakcinázás menete, eszközei		
		7	Állathigiéniai és állat-egészségügyi gyakorlat	A rovarok és rágcsálók irtása Az állattartással összefüggő környezetvédelem gyakorlati oldala		
		7	Gazdasági állatok szaporítási gyakorlat	Ivarérettség, tenyészettség elbírálása Ivarzás jeleinek megfigyelése, elbírálása Ivarzó egyedek kiválasztása, jelölése Ivarzási rendellenességek megfigyelése		
		7	Gazdasági állatok szaporítási gyakorlat	Ivarérettség, tenyészettség elbírálása Ivarzás jeleinek megfigyelése, elbírálása Ivarzó egyedek kiválasztása, jelölése Ivarzási rendellenességek megfigyelése		
		7	Gazdasági állatok szaporítási gyakorlat	Inszeminálásnál alkalmazható eszközök és anyagok gyakorlati ismerete Mesterséges termékenyítés folyamatának nyomonkövetése (ondóvétel, ondóvizsgálat, hígítás, konzerválás, szállítás, inszeminálás idejének megállapítási módja), segítségnyújtás az inszeminálásban		
		7	Gazdasági állatok szaporítási gyakorlat	A fedeztetésnél alkalmazható eszközök és anyagok gyakorlati ismerete Fedeztetés folyamatának nyomonkövetése, előkészítési műveletek, segítségnyújtás és részvétel a fedeztetésben		

		7	Gazdasági állatok szaporítási gyakorlat	Vemhességvizsgálat előkészítése, szükséges eszközök és anyagok ismerete A vemhességvizsgálat folyamatának megtekintése, nyomonkövetése Párosítási terv készítése		
		7	Gazdasági állatok szaporítási gyakorlat Az ellés és a fialás 42 óra	Az ellés és fialás jeleinek felismerése a gyakorlatban Az ellő és fialó állat elhelyezésének gyakorlati ismeretei		
		7	Gazdasági állatok szaporítási gyakorlat	Az ellés és a fialás levezetése Szülészeti segítségnyújtás a gyakorlatban		
		7	Gazdasági állatok szaporítási gyakorlat	Az ellés és a fialás levezetése Szülészeti segítségnyújtás a gyakorlatban		
		7	Gazdasági állatok szaporítási gyakorlat	Az újszülött állat elhelyezése, táplálása és gondozása a gyakorlatban		
		7	Gazdasági állatok szaporítási gyakorlat	Az anya elhelyezése, takarmányozása és gondozása a gyakorlatban Újszülött állatok betegségeinek megfigyelése, segítségnyújtás a kezelésben		
		7	Gazdasági állatok szaporítási gyakorlat	Az anya elhelyezése, takarmányozása és gondozása a gyakorlatban Újszülött állatok betegségeinek megfigyelése, segítségnyújtás a kezelésben		
		7	Állattartás műszaki gyakorlat	Takarmányozás (előkészítés, kiosztás), itatás gépeinek üzemeltetése, alapvető karbantartási feladatok		

		7	Állattartás műszaki gyakorlat	Takarmányozás (előkészítés, kiosztás), itatás gépeinek üzemeltetése, alapvető karbantartási feladatok		
		7	Állattartás műszaki gyakorlat	Trágyaeltávolítás, almozás gépeinek üzemeltetése		
		7	Állattartás műszaki gyakorlat	Állatápolás gépeinek üzemeltetése		
		7	Állattartás műszaki gyakorlat	Fejés, tejkezelés gépeinek üzemeltetése		
		7	Állattartás műszaki gyakorlat	Etetés és itatás berendezéseinek üzemeltetése, alapvető karbantartási feladatok		
		7	Állattartás műszaki gyakorlat	Almozás és trágyaeltávolítás gépeinek, eszközeinek üzemeltetése, használata		
		7	Állattartás műszaki gyakorlat	Gépi fejés és gépi nyírás eszközeinek üzemeltetése és használata		
		7	Állattartás műszaki gyakorlat	Juhtartás egyéb munkafolyamatainak eszközeinek megismerése, használata		
		7	Állattartás műszaki gyakorlat	Takarmányozás (előkészítés, kiosztás), itatás gépeinek üzemeltetése, alapvető karbantartási feladatok		
		7	Állattartás műszaki gyakorlat	Takarmányozás (előkészítés, kiosztás), itatás gépeinek üzemeltetése, alapvető karbantartási feladatok		

		7	Gazdálkodási ismeretek gyakorlat	Vállalkozás létesítése, átalakítása és megszüntetése Cégnyilvántartás és bejegyzés dokumentációja A vállalkozás tárgyi és személyi (munkaerő) feltételeinek kialakítása		
		7	Gazdálkodási ismeretek gyakorlat	Termelői regisztráció A munkaszerződés és munkaköri leírás A piackutatás módszerei Marketingterv készítés		
		7	Gazdálkodási ismeretek gyakorlat	Az üzleti terv, az üzleti terv felépítése, az üzleti terv követelményei A pénzügyi terv		
		7	Gazdálkodási ismeretek gyakorlat	A működési (termelési) terv		
		7	Gazdálkodási ismeretek gyakorlat	A bizonylatok megőrzése Számviteli bizonylatok, a bizonylat alaki és tartalmi kellékei Bizonylati, utalványozási elv		
		7	Gazdálkodási ismeretek gyakorlat	Pénztárkönyv, naplófőkönyv, mérleg tanulmányozása		
		7	Gazdálkodási ismeretek gyakorlat	Termelési mutatói és azok dokumentálása		
		7	Gazdálkodási ismeretek gyakorlat	A személyi és tárgyi eszköz nyilvántartásai		
		7	Gazdálkodási ismeretek gyakorlat	A termőföld és állatállomány nyilvántartása A gépüzemeltetés dokumentációi		

		7	Gazdálkodási ismeretek gyakorlat	Önköltségszámítás Leltározás, leltárkészítés, selejtezés		
		7	Gazdálkodási ismeretek gyakorlat	Önköltségszámítás Leltározás, leltárkészítés, selejtezés		

Összefüggő szakmai gyakorlat

A gyakorlati napok dátuma			Tantárgy	Témakör részletezése	Hiányzó(k) neve(i)	Oktató aláírása
		7	Összefüggő szakmai gyakorlat	A takarmányok érzékszervi bírálata Takarmánylabor megismerése Takarmányszámítások		
		7	Összefüggő szakmai gyakorlat	A silózás folyamata, az erjedés és az erjesztés Természetes és mesterséges szénakészítési eljárások		
		7	Összefüggő szakmai gyakorlat	Terményszárítási gyakorlatok Gyökér- és gumós növények eltartása tárolása		
		7	Összefüggő szakmai gyakorlat	Takarmányok érzékszervi vizsgálata és minősítése A takarmányok etetésre való előkészítése		
		7	Összefüggő szakmai gyakorlat	A tömegtakarmányok gépi és kézi kiosztása Abraktakarmányok gépi és kézi kiosztása Az ivóvíz minősítése, itatás módjainak alkalmazása		
		7	Összefüggő szakmai gyakorlat	Az ivarzó egyedek kiválasztása, az optimális termékenyítési idő meghatározása Segédkezés az inszeminátor munkájánál A vemhességvizsgálatok megismerése		
		7	Összefüggő szakmai gyakorlat	Az ellés/fialás megismerése Az újszülött állat elhelyezése, táplálása és gondozása Az anya elhelyezése, takarmányozása és gondozása		

		7	Összefüggő szakmai gyakorlat	A keltetőüzem megismerése		
		7	Összefüggő szakmai gyakorlat	A traktorok fő szerkezeti egységei Az erőgépek napi karbantartása		
		7	Összefüggő szakmai gyakorlat	Etető- és itató berendezések gyakorlati alkalmazása Mosás és fertőtlenítés gépeinek használata Trágyaeltávolítás és hígtrágyakezelés		
		7	Összefüggő szakmai gyakorlat	gépeinek megismerése Fejés és tejkezelés gépeinek, berendezéseinek használata		
		7	Összefüggő szakmai gyakorlat	Egyéb állattartásban alkalmazott gépek, berendezések használata		
		7	Összefüggő szakmai gyakorlat	Cégnyilvántartás és bejegyzés dokumentációja A személyi és tárgyi eszköz nyilvántartásai A termőföld és állatállomány nyilvántartása A munkaszerződés és munkaköri leírás		
		7	Összefüggő szakmai gyakorlat	Az üzleti terv, az üzleti terv felépítése, az üzleti terv követelményei A pénzügyi terv A működési (termelési) terv		
		7	Összefüggő szakmai gyakorlat	Számviteli bizonylatok, a bizonylat alaki és tartalmi kellékei Bizonylati, utalványozási elv A bizonylatok megőrzése Pénztárkönyv, naplófőkönyv, mérleg tanulmányozása		

		7	Összefüggő szakmai gyakorlat	Az állattenyésztés (szarvasmarha, ló, sertés, juh, kecske, baromfitenyésztés) termelési mutatói és azok dokumentálása A gépüzemeltetés dokumentációi Önköltség számítás		
		7	Összefüggő szakmai gyakorlat	Az állattartás támogatásai és pályázatai A pályázati kiírás tanulmányozása A pályázati dokumentáció felépítése, benyújtásának lehetséges módjai A pályázati szakmai és pénzügyi beszámoló felépítése Hitelszerződés tanulmányozása		
		7	Összefüggő szakmai gyakorlat	A számla fajtái és felépítése Számlavezetési és adási kötelezettség, számviteli szabályai A befogadott számla ellenőrzésének begyakorlása		
		7	Összefüggő szakmai gyakorlat	Szállítás dokumentációja A termék beszerzési és értékesítési szerződés felépítése, tartalmi követelményei		
		7	Összefüggő szakmai gyakorlat	Üzleti levél tartalma és felépítése Jelentés, kimutatás, beszámoló készítése Iratkezelés szabályai, dokumentációja és tárgyi eszközei Üzleti kommunikáció alapelvei		

HALADÁSI RÉSZ*
(szabadsávós időkeret)**

A gyakorlati napok dátuma			Tantárgy	Témakör részletezése	Hiányzó(k) neve(i)	Oktató aláírása
Hó- nap	Nap	Ráfordított idő (óra)				

**(bővíthető)*

*** (az elméleti képzést biztosító szakképző intézménnyel egyeztetve)*

JELENLÉTI ÍV*

Ssz.	Tanuló neve	Dátum (hónap/nap)	Tanuló aláírása	Dátum (hónap/nap)	Tanuló aláírása	Dátum (hónap/nap)	Tanuló aláírása	Dátum (hónap/nap)	Tanuló aláírása	Dátum (hónap/nap)	Tanuló aláírása	Dátum (hónap/nap)	Tanuló aláírása	Dátum (hónap/nap)	Tanuló aláírása	Dátum (hónap/nap)	Tanuló aláírása	Dátum (hónap/nap)	Tanuló aláírása	Dátum (hónap/nap)	Tanuló aláírása
1		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:	
2		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:	
3		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:	
4		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:	
5		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:	
6		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:	
7		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:	
8		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:	
9		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:	
10		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:	
11		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:	
12		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:	
13		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:	
14		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:	
15		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:	
16		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:		Érk: Táv:	

*gyakorlati napok számának megfelelően bővíthető