



NEMZETI
AGRÁRGAZDASÁGI
KAMARA



ORSZÁGOS
SZAKTANÁCSADÁSI
KÖZPONT

Kitöltési útmutató a szaktanácsadói tevékenység NAK névjegyzékébe történő bejelentéséhez

Természetes személy részére



Tartalomjegyzék

A bejelentkezéshez szükséges dokumentumok.....	2
A bejelentkezés folyamata	3
A bejelentés sikeres befejezése	9
A szaktanácsadói tevékenység bejelentéséhez szükséges nyilatkozatok.....	9
A bejelentés megküldése	11
A bejelentéshez csatolandó mellékletek	11
Hiánypótlás.....	12
Kapcsolat	12

A bejelentkezési folyamat elindítása előtt kérjük, hogy figyelmesen olvassa el a mezőgazdasági és vidékfejlesztési szaktanácsadói tevékenységről és a mezőgazdasági szaktanácsadási rendszerről szóló 16/2019. (IV. 29.) AM rendeletet (továbbiakban: AM rendelet), illetve a jelen kitöltési útmutatót!

A bejelentkezéshez szükséges dokumentumok

1. A szaktanácsadói tevékenység bejelentéséhez a következő dokumentumokra lesz szüksége:

- adókártya,
- bővített szakmai önéletrajz – megjelölt szakterületenként a munkatapasztalat részletes ismertetése (A NAK honlapján elérhető bővített szakmai önéletrajz sablon.),
- 1 db szabványméretű, két évnél nem régebbi, színes igazolványkép (elektronikus formátum),
- szakirányú felsőfokú végzettséget tanúsító okirat,
- erdőgazdálkodási technikus esetén felsőfokú szakirányú végzettség hiányában, a technikusi végzettséget tanúsító okirat, továbbá a mentor szaktanácsadó neve és annak névjegyzékszáma,
- növényvédelem tématerület megjelölése esetén a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamarai igazolvány,
- állategészségügy tématerület megjelölése esetén a Magyar Állatorvosi Kamarai igazolvány,
- erdőgazdálkodás tématerületen belüli szakterület megjelölése esetén az erdészeti szakszemélyzet részére kiállított igazolvány.

2. A fentiekén túl, amennyiben rendelkezésre állnak:

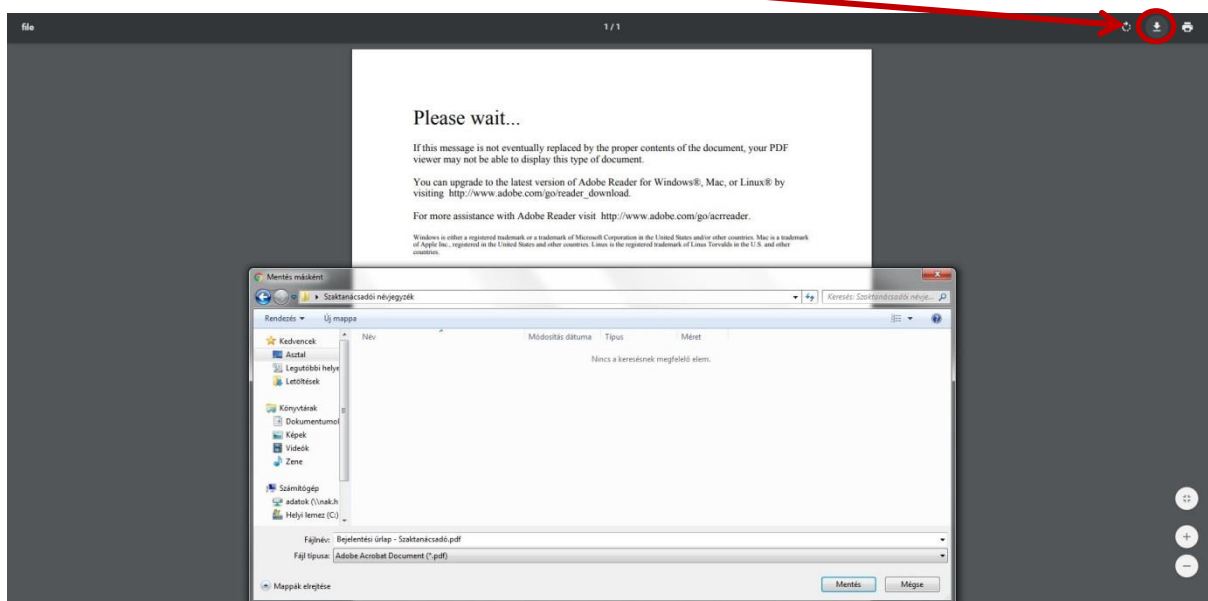
- nyelvismeret és az azt igazoló okirat,
- járművezetői engedély,
- kamarai kártya.

A bejelentési űrlap kitöltéséhez Adobe Reader alkalmazás szükséges!

A bejelentkezés folyamata

1. A bejelentési űrlap a NAK honlapján, a Szaktanácsadói aloldalon keresztül érhető el.
2. „Bejelentési űrlap – Szaktanácsadó” **PDF dokumentum saját gépre történő mentést követően, a mentett helyről való megnyitással válik kitölthetővé.**

Mentést követően, a letöltött PDF dokumentumot, a mentett helyről tudja megnyitni és kitölteni!



3. A szaktanácsadói tevékenység bejelentésénél a következő adatokat kell rögzítenie a bejelentőnek.

*A kötelezően kitöltendő adatokat az útmutatóban csillaggal * jelöltük!*

 NEMZETI AGRÁRGAZDASÁGI KAMARA	Szaktanácsadói tevékenység bejelentése	 ORSZÁGOS SZAKTANÁCSADÁSI KÖZPONT
--	---	---

Alulírott,

ként

a szaktanácsadói tevékenység folytatását bejelentem és kérem, hogy **a mezőgazdasági és vidékfejlesztési szaktanácsadói tevékenységről és a mezőgazdasági szaktanácsadási rendszerről szóló 16/2019. (IV. 29.) AM rendelet** (továbbiakban: AM rendelet) szerint a mellékelt dokumentumok alapján a NAK az ellenőrzési eljárást és a tevékenység végzéséhez szükséges jogosultsági vizsgálatot folytassa le.

- Szaktanácsadói besorolás*: *A legördülő menüben felsoroltak közül kell választani.*
- Titulus: *Személyazonosító igazolványon szereplő titulus. (pl.: Dr.)*
- Előtag: *Személyazonosító igazolványon szereplő név előtag. (pl.: ifj.)*
- Családnév*: *Személyazonosító igazolványon szereplő vezetéknév.*
- Utónév*: *Személyazonosító igazolványon szereplő keresztnév.*
- Születési név: *Születési anyakönyvi kivonatban szereplő név.*
- Születési hely*: *Hivatalos okiratban szereplő település.*
- Születési idő*: *Hivatalos okiratban szereplő időpont.*
- Neme: *A legördülő menüben felsoroltak közül van lehetőség választani.*
- Adóazonosító jel*: *Adóazonosító kártyán található 10 számjegyből álló szám.*
- Anyja születési neve*: *Hivatalos okiratban szereplő név.*
- Állandó lakcím*: – irányítószám /– település /– utca /– házszám /– épület /– emelet /– ajtó. *Lakcímkártyán szereplő lakóhely.*
- Levelezési cím: – irányítószám /– település /– utca /– házszám / –épület / -emelet / -ajtó. *Abban az esetben szükséges kitölteni, ha eltér az állandó lakcímtől.*
- Telefonszám*: *Javasolt a mobiltelefonos elérhetőség megadása.*
- E-mail cím*: *A rendszeresen használt elektronikus levelezési cím megadása szükséges.*

Az aktualitásokról, képzési kötelezettségről és a fontos információkról az elektronikus levelezési címen keresztül értesítjük a névjegyzéki szaktanácsadókat!

- Állampolgársága*: *A legördülő menüben felsoroltak közül kell választani.*
- Anyanyelv*: *A legördülő menüben felsoroltak közül kell választani.*
- Mentor szaktanácsadó neve: *Erdőgazdálkodás tématerület megjelölése esetén, erdőgazdálkodási technikus végzettséggel rendelkező személyek részére a kitöltés kötelező!*
- Mentor szaktanácsadó névjegyzékszám: *A mentor szaktanácsadó szaktanácsadói igazolványán szereplő adat. (NAK-0000)*

Tématerület(ek) és tématerületen belüli szakterület(ek):

- Tématerület*: *Itt kell kiválasztani azt / azokat a tématerület(ek)et, amelyen a bejelentő a tevékenységét folytatni kívánja. A legördülő menüben felsoroltak közül van lehetőség választani.*

- Téma területen belüli szakterület*: A téma terület megjelölését követően szükséges a téma területen belüli szakterület kiválasztása. **A jogszabály értelmében azt / azokat a szakterület(ke)t van lehetőség megjelölni, amelyen a bejelentő felsőfokú szakirányú végzettséggel és 5 éves releváns munkatapasztalattal rendelkezik.**

(A „HOZZÁAD” gomb lehetőséget biztosít további tevékenységi terület felvételére.)

Tématerület(ek) és tématerületen belüli szakterület(ek):	
Tématerület	
Szakterület	
	Hozzáad Töröl

Tevékenység földrajzi területei

- Elsődleges földrajzi terület*: Itt kell megadni azt a megyét, ahol a bejelentő elsősorban a szaktanácsadói tevékenységét végzi.
- Egyéb földrajzi terület: További megyék megadására van lehetőség, ahol a bejelentő tevékenykedni kíván.

(A „HOZZÁAD” gomb lehetőséget biztosít további földrajzi terület felvételére.)

Tevékenység földrajzi területei	
Elsődleges földrajzi terület	Megyék
Egyéb földrajzi terület	Megyék
	Hozzáad Töröl

Szakmai szervezetek azonosítói

- Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamarai igazolvány száma
Növényvédelem téma terület és téma területen belüli szakterület megjelölése esetén a kitöltés kötelező!
- Magyar Állatorvosi Kamarai igazolvány száma
Állategészségügy téma terület és téma területen belüli szakterület megjelölése esetén a kitöltés kötelező!

- Erdészeti Szakszemélyzeti névjegyzékszám

Erdőgazdálkodás tématerületen belüli szakterület megjelölése esetén a kitöltés kötelező!

A szaktanácsadói szolgáltatás támogatható státuszban való folytatása.

- **A szolgáltatást támogatható szaktanácsadóként végzem.**

Amennyiben a bejelentő tevékenységét támogatható státuszban kívánja folytatni, nyilatkoznia szükséges arról, hogy megfelel-e a támogatható státuszra vonatkozó feltételeknek és ezt az űrlapon X-szel szükséges jelölnie.

Támogatható státuszra vonatkozó feltételek:

Az AM rendelet 1.§. 3. pontja értelmében természetes személy esetén támogatható státuszt kaphat, aki:

- a. *nem tagja, tulajdonosa, alkalmazottja olyan gazdasági társaságnak, illetve nem áll munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban olyan gazdasági társasággal – ide nem értve a miniszteri elismeréssel rendelkező termelői csoportot, termelői szervezetet –, amely az ügyfél agrártevékenységéhez kapcsolódóan értékesítési és ügynöki tevékenységet végez, és*
- b) *nem végez közpénzből nyújtott agrár-, élelmiszer-feldolgozási, erdőgazdálkodási, vidékfejlesztési támogatásokhoz, valamint hatósági feladatkörökhöz kapcsolódó adminisztratív vagy fizikai ellenőrző tevékenységet.*

Az a) bekezdéshez kapcsolódóan a nyilatkozattételnél a következőket vegye figyelembe:

- a feltétel annak az uniós követelménynek való megfelelést szolgálja, hogy a támogatott szaktanácsadásnak kereskedelmi érdektől mentesnek kell lennie,
- eszerint támogatható státuszt csak olyan szaktanácsadó kaphat, aki szaktanácsadási tevékenysége mellett ügyfelei részére nem értékesít az ügyfél agrártevékenységéhez kapcsolódó terméket és ügynöki tevékenységet nem folytat,
- ezzel összefüggésben pedig nem tagja, tulajdonosa, vagy alkalmazottja, illetve nem áll munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban olyan gazdasági társasággal, amely agrártevékenységhez kapcsolódóan saját maga által előállított, vagy általa forgalmazott terméket, termelők részére értékesít,
- a kereskedelmi ügynöki tevékenység fogalmát a kereskedelmi törvény határozza meg.
Eszerint: "kereskedelmi ügynöki tevékenység: olyan tevékenység, amelynek keretében a kereskedő más javára termékek, szolgáltatások eladására vagy vételére tárgyalásokat folytat, és azokra megbízás alapján szerződést köt."

A szaktanácsadói szolgáltatás támogatott státuszban való folytatása.

- **Támogatott szaktanácsadási szolgáltatás nyújtásában részt kívánok venni.***
Igen/Nem

Támogatott szaktanácsadási tevékenység folytatására jogosult az a szaktanácsadó, aki:

- olyan szolgáltató szervezet alkalmazásában áll, amely a VP1-2.1.1-2.1.2-17 Mezőgazdasági, erdőgazdálkodási és élelmiszer-feldolgozáshoz kapcsolódó egyéni és csoportos szaktanácsadás Pályázati Felhívás keretében támogatói okirattal rendelkezik, továbbá
- az AM rendelet 8. § (1) bekezdésében meghatározott szaktanácsadói tématerületek közül legalább három témakörből sikeres vizsgát tett.

Határon átnyúló szolgáltatás:

Amennyiben a bejelentő határon átnyúló szolgáltatásnyújtás keretében folytatni kívánt tevékenységet végez, úgy X-szel szükséges jelölnie a „Magyarország területén határon átnyúló szolgáltatásnyújtás keretében folytatni kívánt tevékenységet végzek” kérdést.

Tevékenység folytatásának módja:

- **Szaktanácsadói tevékenységemet* főállásban / másodállásban / nyugdíj mellett és alkalmazottként / vállalkozóként végzem.**

Egyéni vállalkozó esetén

- Szaktanácsadót foglalkoztató egyéni vállalkozó vagyok.* *Igen/Nem*
Amennyiben „Igen” a válasza, a következő adatok megadása kötelező.
 - Egyéni vállalkozó adószáma:* *Az egyéni vállalkozó adószáma, kötőjel nélkül.*
 - A foglalkoztatott szaktanácsadó(k) adatai.*
 - Titulus: *A szaktanácsadó titulusa. (pl.: Dr.)*
 - Előtag: *A szaktanácsadó nevének előtagja. (pl.: ifj.)*
 - Családnév*: *A szaktanácsadó vezetéckneve.*
 - Utónév*: *A szaktanácsadó keresztnéve.*

- Szaktanácsadó névjegyzékszáma*: *A szaktanácsadó, szaktanácsadói igazolványán szereplő adat. (NAK-0000)*

(A „HOZZÁAD” gomb lehetőséget biztosít további szaktanácsadó adatainak felvételére.)

Végzettséggel kapcsolatos adatok

- **Végzettség***: *A legördülő menüben felsorolt végzettségek közül kell választani.*
- **Oklevél száma***: *A végzettséget tanúsító okirat száma.*

Az első szakirányú felsőfokú végzettség megadása kötelező!

(A „HOZZÁAD” gomb lehetőséget biztosít további végzettség felvételére.)

Mezőgazdasági szaktanácsadó szakmérnök végzettséggel rendelkezem*: *Igen/Nem*
Amennyiben a bejelentő rendelkezik Mezőgazdasági szaktanácsadó szakmérnök
végzettséggel, úgy az erről szóló okirat másolatát postai úton is szükséges megküldenie.

- **Nyelvismeretek**: *A legördülő menüben felsoroltak közül lehet kiválasztani a nyelvet és annak szintjét, továbbá be kell írni az okirat számát.*

(A „HOZZÁAD” gomb lehetőséget biztosít a további nyelvismeret felvételére.)

Szakmai tapasztalat

- **Időtartam (től-ig)***: *pl.: 2017.09.10 – 9999.12.31*
- **Beosztás munkakör***: *pl.: Szaktanácsadó*
- **Munkaadó neve és székhelye***: *pl.: Bróm Kft. Budapest*
- **Főbb tevékenységei és feladatkörei***:

A kitöltés kötelező, az adatokat a bővített szakmai önéletrajznak megfelelően
szakterületenként részletesen szükséges megadni!

(A „HOZZÁAD” gomb lehetőséget biztosít a további munkatapasztalat felvételére.)

Járművezetői engedély

- **Járművezetői engedély típusa**: *A legördülő menüben felsoroltak közül lehet kiválasztani a vezetői engedély típusát, továbbá be lehet írni az okirat számát.*

(A „HOZZÁAD” gomb lehetőséget biztosít a további vezetői engedély felvételére.)

- **NAK Kamarai tag-e?*** Amennyiben a bejelentő a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara tagja, úgy azt itt szükséges jelölnie.
 - **Kamarai azonosító*:** Amennyiben „Igen” a válasz, meg kell adni a kamarai tagi azonosító számot.
 - **Eiroda kezdeti jelszó*:** Amennyiben „Nem” a válasz, akkor itt kell a bejelentőnek megadnia azt a jelszót, – *javasoljuk feljegyezni is* - amelyet majd a NAK a szaktanácsadó részére, az elektronikus ügyintézési felületére (Eiroda) beállít.
Ez 8 karakter hosszú lehet, tartalmaznia kell legalább egy nagybetűt és egy számot!
- **Kelt*:** Csak a település nevét szükséges beírni, a dátum automatikusan betöltődik.

A bejelentés sikeres befejezése

A bejelentési űrlap utolsó oldalai tartalmazzák azokat a **releváns nyilatkozatokat, amelyeket eredetiben, aláírva szükséges csatolni a bejelentéshez.** Ezek a megadott adatok alapján, automatikusan kitöltődnek!

A szaktanácsadói tevékenység bejelentéséhez szükséges nyilatkozatok

- *az alapadatok NAK honlapján történő közzétételéről – *minden esetben,*
- *a bejelentésben szereplő adatok valóságnak való megfeleléséről – *minden esetben,*
- támogatható státusz megjelölése esetén az 1. § 3. pontjában és az 5. § (7) bekezdésében meghatározott feltételeknek való megfelelésről – *amennyiben megjelölésre került,*
- amennyiben releváns nyilatkozat a tevékenység Magyarország területén határon átnyúló szolgáltatásnyújtás keretében történő folytatásáról - *amennyiben megjelölésre került.*

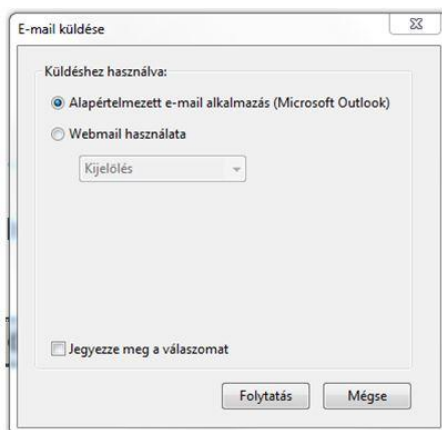
A bejelentés az adatok ellenőrzését követően, a **„Küldés e-mailben”** gomb segítségével küldhető be.

Bejelentő aláírása

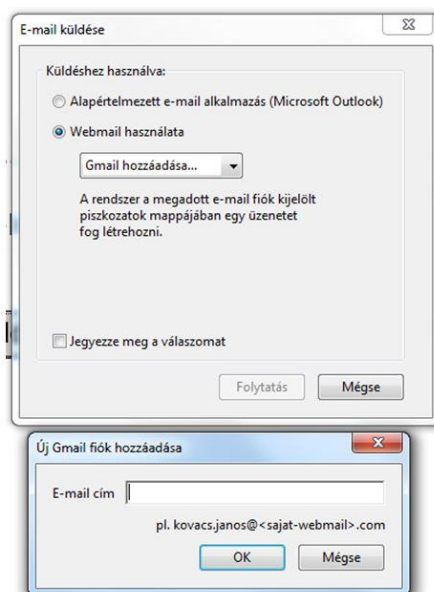
Küldés e-mailben

Ezt követően, a bejelentőnek a felugró ablakban szükséges kiválasztania, hogy milyen fiókon keresztül kívánja beküldeni a szaktanácsadói tevékenység bejelentését.

1. Alapértelmezett e-mail alkalmazás (Microsoft Outlook) vagy Webmail használata (pl.: gmail).



2. Webmail használata esetében a bejelentőnek a személyes fiókját kell hozzáadnia és belépni a levelező rendszerbe.



Kérjük ellenőrizze, hogy a bejelentési űrlap .xml fájlként csatolásra kerül az elektronikus levélhez, valamint, hogy a címzett mezőben kizárólag a szaktanacsadas@crm.nak.hu levelezési cím szerepel.

Az e-mailhez csatolni kell az **AM rendelet alapján az 5. § (1)-(2) bekezdése, továbbá az 5. § (4)-(5) bekezdése és az 5. § (7) bekezdése** szerinti releváns adatok és dokumentumokat PDF vagy JPG formátumban, továbbá **1 db szabványméretű, két évnél nem régebbi, színes igazolványképet** JPG (max. 1 MB képméretig) formátumban.

Küldést követően javasoljuk az űrlapot helyben (saját meghajtóra), egyedi néven PDF formátumban is mentse el!

A bejelentés megküldése

A szaktanácsadói tevékenység bejelentését és a nyilatkozatokat aláírva, eredetiben, valamint az AM rendeletben felsorolt mellékleteket postai úton, a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara, Szaktanácsadási csoport részére is meg kell küldeni a következő címmel:

**Nemzeti Agrárgazdasági Kamara
Szaktanácsadási csoport
Budapest
Bartók Béla út 105-113.
1115**

A bejelentéshez csatolandó mellékletek

- támogatható státusz megjelölése esetén **nyilatkozat az AM rendelet 1. § 3. pontjában és az 5. § (7) bekezdésében meghatározott feltételeknek való megfelelésről,**
- **nyilatkozatot az alapadatok NAK honlapján történő közzétételéről,**
- **nyilatkozatot a bejelentésben szereplő adatok valóságnak való megfeleléséről,**
- amennyiben releváns **nyilatkozat a tevékenység Magyarország területén határon átnyúló szolgáltatásnyújtás keretében történő folytatásáról,**

- az AM rendelet 5. § (4) bekezdése szerinti **bővített szakmai önéletrajz**, amelyben választott szakterületenként részletesen ismertette az adott szakterületen végzett szakmai tevékenységet,
- az AM rendelet 5. § (5) bekezdés aa) alpontja szerint a választott szakterülethez, **oklevéllel tanúsított egyetemi vagy főiskolai, vagy ezzel egyenértékű mesterképzésben (MSc) vagy alapképzésben (BSc) szerzett végzettséget** vagy erdőgazdálkodási szakterület esetén felsőfokú szakirányú végzettség hiányában a tématerülethez kapcsolódó technikus végzettséget,
- az AM rendelet 5. § (2) bekezdés f) pontja szerint **1 db szabványméretű, két évnél nem régebbi, színes igazolványkép**.

A fentiekén túl, amennyiben rendelkezésére állnak:

- **Mezőgazdasági szaktanácsadó szakmérnök végzettség** megjelölése esetén, a végzettséget igazoló oklevél másolata,
- **nyelvismeret megjelölése esetén**, az ezt igazoló okirat másolata,
- növényvédelem tématerület megjelölése esetén a **Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamarai igazolvány másolata**,
- állategészségügy tématerület megjelölése esetén a **Magyar Állatorvosi Kamarai igazolvány másolata**,
- erdőgazdálkodás tématerületen belüli szakterület megjelölése esetén az **erdészeti szakszemélyzet részére kiállított igazolvány másolata**.

Hiánypótlás

A hiánypótlásra az Ákr. 44. §-a alapján van lehetőség, melyről a NAK elektronikus értesítést küld. Az üzenet kiküldésétől számítva 8 nap áll rendelkezésre, hogy a hiányzó dokumentumokat megküldje a NAK – Szaktanácsadási csoportja részére.

Kapcsolat

A bejelentkezés során felmerülő kérdésekkel kapcsolatban a **Szaktanácsadási csoport** a következő levelezési címen érhető el: **nevjegyzek@nak.hu**